

PATVIRTINTA

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. V1-144

PRITARTA

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos tarybos
2025 m. balandžio 22 d. nutarimu
(protokolo Nr. 2)

PRITARTA

Raseinių rajono savivaldybės mero
2025 m. birželio 12 d. potvarkiu
Nr. M-383

RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS 2025–2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS IVADAS

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) strateginis planas 2025-2027 metams parengtas vadovaujantis demokratiškumo, tęstinumo, atsakomybės principais ir vertybėmis, atitinkančiomis Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. kovo 17 d. įstatymu Nr. XI-1281, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Susitarimu dėl Lietuvos švietimo politikos (2021–2030), Raseinių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-388 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, bei atliepiančiu Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano pagrindines nuostatas, atsižvelgiant į 2024 metų Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, Gimnazijos bendruomenės ir Gimnazijos tarybos siūlymus. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į išorės ir vidaus veiksnius, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, socialinės aplinkos ypatumus, turimus išteklius. Planas apibrėžia Gimnazijos strateginius tikslus, uždavinius, reikalingus resursus, vykdymo kontrolę, veiklos rezultatus. Gimnazijos strateginį planą parengė darbo grupė, sudaryta Gimnazijos direktoriaus 2024 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V1-117 „Dėl 2025-2027 m. strateginio plano rengimo darbo grupės sudarymo“.

Strateginio plano tikslas – organizuoti Gimnazijos veiklą, orientuotą į tikslingą ir efektyvų ugdymą, atsižvelgiant į numatytus prioritetus bei telkiant bendruomenę spręsti aktualias veiklos įgyvendinimo problemas.

Gimnazijos 2025-2027 metų strateginis planas gali būti koreguojamas kasmet, jeigu tam išskyla poreikis ir tikslingumas. Jam įgyvendinti nurodytos priemonės konkretinamos kasmet rengiamuose Gimnazijos veiklos planuose.

I SKYRIUS

GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Pavadinimas	Raseinių r. Šiluvos gimnazija
Steigėja	Raseinių rajono savivaldybė
Teisinė forma	Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Juridinis asmuo 190106552
Gimnazijos veiklos rūšys	Ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas, pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas, vidurinis ugdymas
Mokymo kalba	Lietuvių kalba
Adresas	M. Jurgaičio a. 6, 60432, Šiluva, Raseinių r. sav.
Telefonas	(0 428) 43 135
El. paštas	info@siluvosgimnazija.lt
Interneto svetainė	www.siluvosgimnazija.lt

1592 m. sausio 4 d. Pašušvio, Šiluvos ir kitų dvarų savininkė Sofija Vnučkienė įsteigė Šiluvos dvare aukštesniąją evangelikų – reformatų (kalvinistų) mokyklą.

1602 m. liepos 9 d. istoriniuose šaltiniuose pirmą kartą minima Šiluvos kalvinistų mokykla. 1622 – 1623 m. katalikų kunigui Jonui Kazakevičiui – Smolkai atsikovojus iš kalvinistų katalikų bažnyčios žemes, buvo susirūpinta mokslinti vietos jaunimą, todėl įsteigta Šidlavos mokykla. Nuo tada ne vieną šimtmetį su trumpesnėmis ar ilgesnėmis pertraukomis, vienokia ar kitokia forma Šiluvoje veikė mokykla.

Nuo 1919 iki 1940 m. Šiluvoje veikė pradžios mokykla su šešiais skyriais.

1939 m. Šiluvos pradžios mokykla jau buvo antro laipsnio (nepilna progimnazija).

1945 m. rugsėjį Šiluvos progimnazija buvo pertvarkyta į 8 klasių gimnaziją, kuri jau 1949 m. išleido pirmąją 16 abiturientų laidą.

1949 m. Šiluvos gimnazija buvo reorganizuota į 11 klasių vidurinę mokyklą.

2014 m. liepos mėn. steigėjo patvirtintas gimnazijos statusas.

Gimnazija savo veiklą planuoja ruošdama strateginius planus, metų veiklos planus, priešmokyklinio, ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir ugdymo planus, mėnesio veiklos planus. Neformalusis vaikų švietimas, tenkinantis mokinių poreikius, yra siejamas su bendruoju ugdymu, užtikrinama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtrauktis.

II SKYRIUS

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST)

Politiniai – teisiniai veiksniai

Gimnazijos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiu veiklos planu, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Gimnazijos nuostatais ir Darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais bendrąjį ugdymą Lietuvoje reglamentuojančiais teisės aktais.

Lietuvos pažangos strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015, nurodo valstybės raidos prioritetus, į kuriuos atsižvelgiant Gimnazijos veikla orientuojama į kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymą.

Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308. Pagal Geros mokyklos koncepciją „sėkmingos mokyklos veiklos požymiu laikomas tinkamas mokyklos misijos įgyvendinimas, t. y. geri (pageidaujami, priimtini) ugdymo(si) rezultatai (asmenybės branda, pasiekimai ir pažanga) ir turtingos, įsimenančios, prasmingos, malonios gyvenimo mokykloje patirtys“, Gimnazija skatinama atpažinti, stebėti ir viešinti pasiektą pažangą, ją pristatyti bendruomenei ir visuomenei, įgyvendinant savo misiją.

Gimnazija kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti organizacija yra atvira visuomenei ir priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, t. y. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo – Raseinių rajono tarybos sprendimų. Ugdymo įstaiga veikia nuolatinės švietimo kaitos sąlygomis ir veikiama politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių.

Ekonominiai veiksniai

Pagrindiniai Gimnazijos finansavimo šaltiniai – valstybės ir Savivaldybės lėšos. Gimnazijos veikla yra užtikrinama šiais ekonominiais aspektais: mokymo lėšomis, Savivaldybės biudžeto lėšomis, pritraukiamomis papildomomis lėšomis, dalyvaujant rajono, šalies, ES projektuose. Mokymo lėšų pakanka Gimnazijos ugdymo planui įgyvendinti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti. Įstaigos finansiniai ištekliai yra riboti, tenkinami būtiniausi įstaigos veiklos, mokinių ugdymo(si) poreikiai. Atnaujinant ugdymo turinį išaugo lėšų poreikis įsigyti vadovėlius ir kitas mokymo priemones. 2022-2024 metų laikotarpiu Gimnazijos finansinė situacija buvo stabili ir leido įgyvendinti išsikeltus strateginius tikslus. Gimnazija užtikrina ugdytinių vežimo galimybes, turi 4

autobusus. Gimnazijos transportas veža mokinius ne tik Šiluvos seniūnijos ribose, bet vežami mokiniai ir iš Kelmės, Radviliškio rajonų. 2022-2024 m. buvo vežama apie 60 proc. gimnazistų.

Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Gimnazijoje buvo įsteigtas Prezidento Jono Žemaičio gimnazijos Šiluvos vidurinio ugdymo skyrius, sudarytas vienas III klasės komplektas, kur mokėsi 13 gimnazistų. Šio skyriaus mokiniams buvo suteikiama galimybė įgyti vidurinę išsilavinimą, naudotis gimnazijos patalpomis, infrastruktūra, vežimo paslauga ir kt.

Nuo 2025 m. rugpjūčio 29 d. Gimnazija turi struktūrinį padalinį – Raseinių r. Šiluvos gimnazijos Betygalos Maironio pradinio ugdymo skyrių, vykdančią ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas. Tai lems finansinę naštą administravimo, pastatų priežiūros, mokinių vežimo klausimais. Teigiamas pokytis – mokinių skaičiaus padidėjimas.

Galimas mokytojų trūkumas, jei dalis mokytojų nutrauktų darbo santykius Gimnazijoje.

Socialiniai veiksniai

Gimnazijoje kaip ir Savivaldybėje bei šalyje didėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius. Blogėja mokinių sveikatos būklės rodikliai. Didėja mokinių psichologinės pagalbos poreikis ir mokinių socialinė atskirtis. Plėtojamas Gimnazijos ir socialinių partnerių bendradarbiavimas.

Neigiama socialinių reiškinių įtaka visuomenės raidai atsiliepia deklaruojamų vertybių kaitai ir šeimose skiriamais auklėjimo prioritetams, mokinių psichologinei savijautai, mokymosi motyvacijai. Šie veiksniai turi įtakos Gimnazijos mokinių bendruomenės formavimuisi. Didėjant žmonių socialinei atskirčiai, didėja socialiai ir psichologiškai pažeidžiamų mokinių skaičius. Prioritetinis finansinių poreikių užtikrinimas šeimose tėvams mažina laiko sąnaudas vaikų auklėjimui bei jų problemoms spręsti.

Technologiniai veiksniai

Informacinių ir komunikacinių technologijų plėtra vis labiau veikia ir apima visą ugdymo(si) procesą. Įtraukusis ugdymas, atnaujinto ugdymo turinio diegimas, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, dalyvavimas respublikos ir tarptautiniuose projektuose reikalauja informacinių technologijų diegimo pokyčių bei turi didelę įtaką Gimnazijos veiklai.

Gimnazijoje elektroniniu dienynu *Tamo* naudojasi 100 proc. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų). Bendruomenės komunikacijai, veiklų viešinimui naudojami socialiniai tinklai. Mokytojai ugdymo procese naudoja įvairias mokomąsias platformas: *Eduka*, *etest.lt*, *egzaminatorius.lt*, *opiq*, *Teams* ir kt. IKT programinės ir techninės įrangos kaita reikalauja iš mokytojų nuolat tobulinti kompetencijas IKT srityje.

Gimnazijoje įsigyti 3 interaktyvūs ekranai, 3 interaktyvios lentos, 1 išmanusis projektorius, stacionariais kompiuteriais atnaujinta kompiuterių klasė, nupirktas 31 kompiuteris mokinių ir mokytojų reikmėms, daugiafunkcis spausdintuvas.

Įrengtas vaikų STEAM kambarys: lubų plytelė-šviesos pluoštai, sensorinis vandens staliukas, sensorinių plytelių komplektas, minkštas pagrindas, sensorinių vaizdinių projektorius, 4 sėdmaišiai, kamuoliukų baseinas su apšvietimu, šviečiantis molbertas, tyrinėtojų rinkinys.

Atnaujinta Gimnazijos interneto svetainė www.siluvosgimnazija.lt, informacijos sklaidai didinti veikia socialinių tinklų paskyra, kur pateikiama aktuali informacija apie ugdymo įstaigą ir jos vykdomas veiklas.

III SKYRIUS

VIDAUS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra

Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria penkeriems metams, iš jų atleidžia arba atšaukia Raseinių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Švietimo įstatymo, nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Ugdomąją veiklą koordinuoja du direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kurie vykdo Gimnazijos nuostatuose, Vidaus darbo tvarkos taisyklėse bei Pareigybių aprašuose numatytas funkcijas.

Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, tėvų taryba, mokinių prezidentas ir mokinių taryba.

Gimnazijos valdymo struktūros modelis skelbiamas interneto svetainėje www.siluvosgimnazija.lt.

Vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos veiksmų 2021–2025 metais planu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-68 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2025 metų bendrojo plano patvirtinimo“, ir 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. TS-74 „Dėl sutikimo reorganizuoti Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinę mokyklą, prijungiant prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos“ nuo 2025 metų rugsėjo 1 d. įsteigiamas Raseinių r. Šiluvos gimnazijos Betygalos Maironio pradinio ugdymo skyrius.

Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijoje įgyvendinamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos. Bendrieji duomenys (mokiniai, komplektai, darbuotojai, pokytis 3 metų laikotarpiu rugsėjo 1 d. duomenys).

Rodiklis	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Pedagoginių darbuotojų skaičius	34	34	34

Ekspertų	1	1	0
Metodininkų	14	11	15
Vyresniųjų mokytojų	16	13	15
Mokytojų	1	1	1
Aptarnaujančio personalo darbuotojų skaičius	16	16	15
Mokinių/vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius	36	29	30
Pavežamų mokinių/vaikų skaičius	171	167	153
Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius	160	131	118
Privalomas ikimokyklinis ugdymas	4	3	-
Mokinių skaičius	224	224	209
Klasių komplektų skaičius	15	15	14
Mokinių skaičiaus vidurkis klasėje	14,9	14,9	14,93

Planavimo sistema

Gimnazijos planavimo procese dalyvauja visa bendruomenė. Strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui parengti sudaromos darbo grupės. Į jų sudėtį yra įtraukiami ne tik Gimnazijos vadovų, mokytojų, bet ir mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai. Vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas, padedantis įsivertinti veiklą ir numatyti ugdymo kokybės kaitos tikslus ir uždavinius. Planai ir programos derinami, esant reikalui, tikslinami, tarp jų siekiama dermės.

Finansiniai ištekliai

Pagrindiniai Gimnazijos lėšų šaltiniai: mokymo lėšos (MK), Savivaldybės biudžeto lėšos (SF), specialiųjų programų lėšos (SP), rėmėjų lėšos (RL), lėšos, kurias skyrė Gimnazijos bendruomenės nariai.

Lėšos 2022 - 2024 m.

Finansavimo šaltinis	2022 m.	2023 m.	2024 m.
MK	631312 Eur	727629 Eur	827347 Eur
SF	326345 Eur	379669 Eur	416955 Eur
1,2 %	267,22 Eur	655,60 Eur	406,08 Eur

Įrengtas vaikų STEAM kambarys (lubų plytelė-šviesos pluoštai, sensorinis vandens staliukas, sensorinių plytelių komplektas, minkštas pagrindas, sensorinių vaizdinių projektorius, 4 sėdmaišiai, kamuoliukų baseinas su apšvietimu, šviečiantis molbertas, tyrinėtojų rinkinys). Gimnazijoje, užtikrinant mokinių saugumą, įrengtos 8 vaizdo stebėjimo kameros. VBE vykdymui įsigyti diktofonas ir mikrofonas.

2022 m.	2023 m.	2024 m.
Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas		
• Išmanusis projektorius (1 vnt.) • Interaktyvi lenta (3 vnt.) • Vaikiškas žaidimų namelis • Stacionarus kompiuteris (7 vnt.) • Daugiafunkcinis spausdintuvas • Mokomoji STEAM lenta su priedais • Naudotas mokyklinis autobusas <i>Mercedes Sprinter</i> • Geriamo vandens fontanėlis • Minkštasuolis • Vaikų žaidimo aikštelė <i>Junior</i> • Įsigyti svarmenys į sporto salę • Mikrobangų krosnelė	• Stacionarus kompiuteris (12 vnt.) • Bėgimo takas • Biliardo stalas • Interaktyvus ekranas (3 vnt.) • Interaktyvios grindys • Daugiafunkcinis spausdintuvas (7 vnt.) • Kiemo sūpynės vaikams • Šaldytuvas • 2 mikrofonai+stiprintuvas	• Stacionarus kompiuteris (12 vnt.). • Daugiafunkcinis spausdintuvas • Nešiojamasis kompiuteris • Elipsinis treniruoklis • Išmanusis kasos aparatas • Interaktyvus ekranas (3 vnt.) • Priimamojo stalas • Medinio karkaso lauko klasė-kupolas • Sėdmaišiai (6 vnt.) • Persirengimo spintelė (8 vnt. 5 dalių)

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

SSGG analizė	
Stiprybės	Silpnybės
- Galimybė visiems pradinį klasių mokiniams lankyti visos dienos mokyklą. - Mokytojai rengia užduotis remdamiesi mokinių pažanga ir grįžtamojo ryšio rezultatais - 66,6% (pagal atliktus apklausos duomenis „Tėvų, mokinių apklausa 2024“). - Gimnazija mokiniams teikia kokybišką išsilavinimą: 61,5% sutinka, kad mokykla teikia kokybišką išsilavinimą (pagal atliktus apklausos duomenis „Tėvų, mokinių apklausa 2024“). - Mokyklos mokinių pasiekimai ir laimėjimai yra įvertinami (paskatinimais, geru žodžiu ir kt.) - 72,7 % (visiškai sutinka). - Mokykloje gaunama pakankamai informacijos apie studijas po mokyklos baigimo, profesijų pasirinkimus - sutinka 50,6 % mokinių. - Mokiniai teigia, kad 57 % mokinių geba įsivertinti savo mokymosi rezultatus, pasiekimus. 45,6% mokinių džiaugiasi, kai pavyksta sėkmingai atlikti užduotis. 43 % mokinių tvirtina, kad mūsų mokykla yra gera mokykla, mokykloje dirba profesionaliai stiprūs dalykų mokytojai. 54,5 % mokinių sutinka, kad mokytojai stebi ir aptaria elgesį, mokymosi	- Tik 23,5 % mokytojų teigia, kad mokiniai geba įsivertinti savo pažangą (pagal atliktus apklausos duomenis „Mokytojų apklausa 2024“). - Tik 17,7 % mokinių teigia, kad mokymosi tempas yra normalus ir spėja atlikti užduotis. - Savanorystės veikloje dalyvauja tik 15,2 % mokinių. - Su teiginiais: „Aš gebu gerai atlikti užduotis pamokų metu, mokytojai parenka užduotis pagal mano mokymosi rezultatus ir lygį“ sutinka 20,3 % mokinių. - Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija. - Nepakankamas ugdymo proceso diferencijavimas, individualizavimas. - Prastėjantys matematikos rezultatai. - Blogas Gimnazijos lankomumas.

rezultatus, daromą pažangą. • Įvairiapusis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas. • Kryptingas bendradarbiavimas su vietos bendruomene, įvairiomis organizacijomis, socialiniais partneriais.	
Galimybės	Grėsmės
• Švietimo pagalbos organizavimas pasitelkiant išorės partnerius. • Universalaus dizaino mokymo taikymas pamokose. • Savivaldaus mokymosi taikymas pamokose. • Kryptingai vykdoma projekcinė veikla. • Nuolatinis kvalifikacijos tobulinimas įvairiose srityse. • Šiuolaikinių technologijų naudojimas, vykimas į STEAM centrus, patyriminės, integruotos pamokos. • Dialogas su tėvais mokinių motyvacijos, pamokų lankomumo klausimais. • Mokinių skaičiaus padidėjimas (įsteigus Raseinių r. Šiluvos gimnazijos Betygalos Maironio pradinio ugdymo skyrių).	• Nestabili valstybės švietimo politika, nepakankamas finansavimas gali sumažinti pedagoginių darbuotojų motyvaciją. • Dėl demografinių pokyčių Gimnazija gali susidurti su finansiniais sunkumais, mažėjančiu vaikų skaičiumi klasėse ir išteklių trūkumu. • Didėjantis vaikus auginančių šeimų, patiriančių socialinę atskirtį, skaičius didina nemotyvuotų mokinių, turinčių elgesio problemų, gyvenančių socialinėje atskirtyje, skaičių. • Gimnazijos naudojamos technologijos nėra pakankamai pažangios, tai gali apsunkinti mokymosi procesą, ypač nuotolinio mokymo atveju. • Didelis mokytojų darbo krūvis, nepakankamas jų įtraukimas į sprendimų priėmimą, gali lemti motyvacijos praradimą ar net personalo kaitą.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Gimnazija – tai socialiai stipri bendruomenė, formuojanti bendravimo kultūros ir sveikos gyvensenos įgūdžius, saugi, atvira pokyčiams ir bendradarbiavimui, nuolat besimokanti bei siekianti ugdymosi sėkmės kiekvienam mokiniui, sudaranti sąlygas ugdytis įvairiapusiškai asmenybei, gebančiai pilietiškai, tolerantiškai, sąmoningai, kūrybingai ir atsakingai žvelgti į šiuolaikinio gyvenimo aktualijas bei priimti ir puoselėti tvarumo idėjas.

MISIJA

Teikti kokybišką, atitinkantį šiuolaikinius reikalavimus ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, kuris sudarytų sąlygas ugdytis visapusiškai asmenybei, gebančiai bendradarbiauti bei turinčiai sąmoningo pilietiškumo ir socialumo pagrindus.

FILOSOFIJA

„Mokomės ne mokyklai, o gyvenimui.“ Seneka.

VERTYBĖS

- Bendruomeniškumas ir bendradarbiavimas.
- Atsakomybė ir tvarumas.
- Pilietiškumas ir socialumas.
- Kūrybiškumas ir lyderystė.

RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 TIKSLAS. Užtikrinti ilgalaikį, kryptingą ir tvarų Gimnazijos ugdymo(si) proceso tobulinimą, orientuotą į ugdymo(si) kokybę, įtrauktį, mokinių pasiekimų gerinimą bei visų bendruomenės narių įgalinimą Gimnazijos sėkmei.

Uždaviniai:

- 1.1. Tęsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, užtikrinant partnerystės tinklų poveikį inovatyvių mokymo iniciatyvų įgyvendinimui.
- 1.2. Tobulinti mokytojų kompetencijas taikant įtraukiojo ugdymo metodikas, dirbant su įvairių poreikių ir gebėjimų mokiniais.
- 1.3. Skatinti pedagoginių darbuotojų nuolatinį profesinių žinių atnaujinimą bei kolegialų

dalijimąsi geraisia patirtimi, pagrįstą bendradarbiavimo ir partnerystės ryšiais.

1.4. Plėtoti mokinių žinių įsivertinimo kultūrą, įgalinančią stiprinti mokymosi motyvą ir kompetencijų funkcionalumą.

2 TIKSLAS. Puoselėti kūrybiškumą ir lyderystę Gimnazijoje kuriant inovatyvią ir bendradarbiavimą skatinančią aplinką bendruomenės nariams.

Uždaviniai:

2.1. Stiprinti Gimnazijos narių saviraiškos ir savirealizacijos galimybes, sudarančias sąlygas socialinių įgūdžių plėtrai.

2.2. Plėtoti Gimnazijos narių bendruomeniškumą aktyvinant kiekvieno bendruomenės nario iniciatyvas.

2.3. Kurti įvairias saviraiškos formas, gebančias įgalinti mokinių pilietinių pozicijų puoselėjimą.

2.4. Skatinti lyderystės įgūdžių ugdymą mokinių tarpe.

3 TIKSLAS. Skatinti tvarumo, sveikos gyvensenos bei saugumą atliepančios aplinkos puoselėjimą.

Uždaviniai:

3.1. Plėtoti mokymosi erdvių modernizavimą ir jų funkcionalų panaudojimą, orientuotą į mokinių sąmoningumo bei pažangos stiprinimą.

3.2. Formuoti sveikos gyvensenos kultūrą ir teigiamą požiūrį į ją, stiprinant socialinių iniciatyvų sklaidą ir plėtrą bendruomenėje, sudarant sąlygas aktyviai bei sąmoningai mokinių veiklai.

3.3. Užtikrinti efektyvią mokinių emocinės, socialinės ir akademinės pagalbos sistemą, glaudžiai bendradarbiaujant su specialistais (psichologais, socialiniais pedagogais, specialiaisiais pedagogais).

VI SKYRIUS

GINNAZIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

1 TIKSLAS. Užtikrinti ilgalaikį, kryptingą ir tvarų Gimnazijos ugdymo(si) proceso tobulinimą, orientuotą į ugdymo(si) kokybę, įtrauktį, mokinių pasiekimų gerinimą bei visų bendruomenės narių įgalinimą Gimnazijos sėkmei.

1.1. Uždavinys. Tęsti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, užtikrinant partnerystės tinklą

poveikį inovatyvių mokymo iniciatyvų įgyvendinimui.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Bendrų veiklų vykdymas su Raseinių rajono ugdymo įstaigų pedagogais.	Kasmet dalyvaujama ne mažiau 4 bendrose veiklose (projektuose, konkursuose ir kt.), organizuojamose rajono ugdymo įstaigose.	2025-2027 m.	Administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	MK
Renginių Raseinių rajono ir respublikos ugdymo įstaigų mokiniams organizavimas.	Kiekvienais metais organizuojami 3 renginiai (konkursai, festivaliai, kūrybinės dirbtuvės ir kt.) rajono bei respublikos ugdymo įstaigų mokiniams.	2025-2027 m.	Administracija, mokytojai.	MK
Bendradarbiavimas su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis ir Lietuvos profesinio mokymo įstaigomis.	Bendras ugdomųjų veiklų organizavimas. Kasmet organizuojamos ne mažiau 3 bendros veiklos.	2025-2027 m.	Administracija, mokytojai, karjeros specialistas.	MK
Kartu su socialiniais partneriais organizuotos veiklos.	Kiekvienais metais kartu organizuojama arba dalyvaujama 2-3 socialinių partnerių organizuojamose veiklose.	2025-2027 m.	Administracija, mokytojai	MK, Žmogiškieji ištekliai

1.2. Uždavinys. Tobulinti mokytojų kompetencijas taikant įtraukiojo ugdymo metodikas, dirbant su įvairių poreikių bei gebėjimų mokiniais.

Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Kvalifikacijos tobulinimo, orientuoto į įtraukiojo ugdymo metodikų taikymą, organizavimas.	90 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo renginiuose.	2025-2027 m.	Administracija darbuotojai.	MK
Pagalbos mokiniui specialistų veiklos ir patirties sklaida.	95 proc. pagalbos mokiniui specialistų pasidalina gerąja patirtimi, metodinės veiklos sklaida.	2025-2027 m.	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai
Atviros integruotos pamokos.	Pravestos 4-5 atviros integruotos įvairių dalykų pamokos per mokslo metus. Mokytojai bendradarbiauja, dalinasi gerąja patirtimi, skatinamas kūrybiškumas ir inovacijų taikymas.	2025-2027 m.	Administracija, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai

1.3. Uždavinys. Skatinti pedagoginių darbuotojų nuolatinį profesinių žinių atnaujinimą bei kolegialų dalijimąsi gerąja patirtimi, pagrįstą bendradarbiavimo ir partnerystės ryšiais.

Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------

Kvalifikacijos tobulinimo, patirties sklaidos veiklos, atliepančios Gimnazijos prioritetus ir individualius mokytojų poreikius.	Dalyvaujama kvalifikacijos tobulinimo veiklose (80 proc. pedagoginių darbuotojų), dalijimasis gerąja patirtimi (pranešimų, aprobuotų metodinių priemonių skaičius).	2025-2027 m.	Administracija, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	MK
Atvirų pamokų netradicinėse aplinkose organizavimas, vedimas, kolegų vedamų pamokų stebėjimas.	Vestos atviros 5-6 pamokos netradicinėse aplinkose kasmet. Remiantis stebėjimų refleksija, patobulintos mokymo praktikos.	2025-2027 m.	Metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Bendradarbiavimas su įvairių ugdymo įstaigų pedagogais stiprinant partnerystės ryšius.	Lankymasis respublikos ugdymo įstaigose, pamokų ir kt. ugdomųjų veiklų stebėjimas išplečiant pedagoginę praktiką ir patirtį. Pravestos 1-2 atviros pamokos rajono bei respublikos pedagogams.	2025-2027 m.	Administracija, mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
Respublikinių renginių organizavimas.	Organizuota kiekvienais metais po 2 respublikinius renginius.	2025-2027 m.	Administracija, metodinė taryba.	Žmogiškieji ištekliai

1.4. Uždavinys. Plėtoti mokinių žinių įsivertinimo kultūrą, įgalinančią stiprinti mokymosi

motyvaciją bei kompetencijų funkcionalumą.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Mokinių dalyvavimas įvairių mokomųjų dalykų Gimnazijos, rajono ir respublikos olimpiadose, konkursuose, konferencijose, projektuose.	Kiekvienais metais ne mažiau 20 proc. mokinių dalyvauja įvairių mokomųjų dalykų Gimnazijos, rajono bei respublikos olimpiadose, konkursuose, konferencijose, projektuose.	2025-2027 m.	Administracija, mokytojai.	MK
Dalyvavimas NMPP.	NMPP dalyvauja 100 proc. mokinių iš 4, 8 klasių. Pasiekti mokinių rezultatai bus ne žemesni nei šalies vidurkis.	2025-2027 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai.	-
Dokumentų, reglamentuojančių mokinių pasiekimų vertinimą, pasiekimų gerinimą, pagalbos teikimą bei skatinimą, atnaujinimas.	Atnaujinti mokinių pasiekimų vertinimą, pasiekimų gerinimą, pagalbos teikimą bei skatinimą reglamentuojantys dokumentai.	2025 m.	Darbo grupė	-
2 TIKSLAS. Skatinti kūrybiškumą ir lyderystę Gimnazijoje kuriant įkvepiančią ir palaikančią aplinką bendruomenės nariams.				
2.1. Uždavinys. Stiprinti Gimnazijos narių saviraiškos ir savirealizacijos galimybes, sudarančias sąlygas socialinių įgūdžių plėtrai.				

Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Dalyvavimas respublikiniuose virtualiuose STEAM kūrybinių darbų renginiuose bei projektinėse veiklose.	Dalyvaujama kasmet 2-4 respublikinėse virtualiose STEAM veiklose, kuriose skatinamas vaikų/mokinių kūrybiškumas, pedagogų bendradarbiavimas.	2025-2027 m.	Metodinė grupė, mokytojai.	-
Dalyvavimas Erasmus+ ir kituose tarptautiniuose projektuose.	Dalyvaujama Erasmus+ ir kituose tarptautiniuose projektuose. Nemažiau 3 projektuose per metus.	2025-2027 m.	Darbo grupė	SF
Projektinės integruotos veiklos Gimnazijoje organizavimas.	Projektinė veikla integruojama į ugdymo procesą. Ilgalaikiai projektai - po 1 kiekvienoje metodinėje grupėje kasmet.	2025-2027 m.	Metodinė taryba, metodinių grupių nariai	MK
Edukacinių išvykų organizavimas.	Suorganizuotos edukacinės išvykos, skatinančios mokinių saviraišką bei socialinių įgūdžių plėtrą. Kiekvienos klasės 1-2 edukacinės išvykos per metus.	2025-2027 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	MK

2.2. Uždavinys. Plėtoti Gimnazijos narių bendruomeniškumą aktyvinant kiekvieno bendruomenės nario iniciatyvas.

Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Tradicinių Gimnazijos renginių, skatinančių bendruomeniškumą, organizavimas.	Organizuojami tradiciniai renginiai, kuriuose dalyvauja 95 proc. Gimnazijos bendruomenės narių.	2025-2027 m.	Darbo grupės, savivaldos grupės.	-
Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvų įgyvendinimas.	Įgyvendinamos Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvos. Nariai įsitrauks į mokyklos veiklų planavimo, pokyčių įgyvendinimo procesus.	2025-2027 m.	Administracija, savivaldos grupės.	-
Veiklų, orientuotų į bendruomenės komandos formavimo, mikroklimato gerinimo, organizavimą.	Organizuojamos 2 veiklos per metus mokytojų ir klasės bendruomenių komandų formavimo/mikroklimato gerinimui.	2025-2027 m.	Administracija, klasių vadovai	MK

2.3. Uždavinys. Kurti įvairias saviraiškos formas, gebančias įgalinti mokinių pilietinių pozicijų puoselėjimą.

Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
------------------------------	-------------------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------

Valstybinių švenčių minėjimo renginių organizavimas.	Organizuojami renginiai, akcijos, mini projektai, skirti valstybinių švenčių paminėjimui panaudojant įvairias mokinių saviraiškos formas.	2025-2027 m.	Darbo grupės, Mokinių taryba	-
Dalyvavimas pilietinėse iniciatyvose.	Pilietinėse iniciatyvose dalyvaus 98 proc. 1-IV klasių mokinių. Bus ugdomos socialinės, kūrybinės ir pilietinės kompetencijos.	2025-2027 m.	Istorijos mokytojas, klasių vadovai	-
Netradicinių, integruotų veiklų organizavimas.	Organizuojamos netradicinės edukacinės veiklos įvairiose Gimnazijos erdvėse, Piligrimų centre, Šiluvos miestelio aplinkose, kuriose dalyvaus 5-8 klasių mokiniai (90 proc.). Mokiniai pagilins etnokultūros ir istorijos žinias, tobulins socialines, pilietines kompetencijas.	2025-2027 m.	Mokytojai	-
2.4. Uždavinys. Skatinti lyderystės įgūdžių ugdymą mokinių tarpe.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis

Veiklų organizavimas Gimnazijos mokiniam telkiant klasės bendruomenę.	Organizuojamos veiklos, telkiančios klasės bendruomenes. Kiekvienos 5-IV klasės mokinių per mokslo metus organizuota 1 veikla Gimnazijos bendruomenei.	2025-2027 m.	Klasių vadovai.	-
Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose.	Dalyvaujama rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose (<i>Olympis, Pangea,</i> <i>Kengūra</i> ir kt.). Užimta ne mažiau 5 prizinės vietos kasmet. Mokinių dalyvavimo tendencijos per kelerius metus: progresas, augantis susidomėjimas.	2025-2027 m.	Dalykų mokytojai.	-
Pranešimų rengimas ir skaitymas rajono ir respublikos mokinių konferencijose.	Dalyvaujama rajono ir respublikos mokinių konferencijose. Mokinių parengti ir pristatyti pranešimai. Mokinių ugdomos kompetencijos, viešojo kalbėjimo, tyrimų atlikimo,	2025-2027 m.	Mokytojai.	-

	kritinio mąstymo įgūdžiai.			
Organizuojamos edukacinės išvykos ir kitos veiklos, skirtos gabių mokinių ugdymui.	Kasmet organizuojamos 2 veiklos, skirtos gabiausių mokinių ugdymui, sudarančios sąlygas mokiniams plėsti bendrąsias dalykines kompetencijas ir skatinančios lyderystę.	2025-2027 m.	Metodinė taryba	Rėmėjų lėšos 300.00
Aktyvus ir saviraiškus mokinių savivaldos dalyvavimas mokyklos gyvenime.	Suorganizuoti Mokinių tarybos renginiai Gimnazijos bendruomenės nariams. 4 renginiai per metus.	2025-2027 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokinių taryba.	-
3 TIKSLAS. Skatinti tvarumo, sveikos gyvensenos bei saugumą atliepiančios aplinkos puoselėjimą.				
3.1. Uždavinys. Plėtoti mokymosi erdvių modernizavimą ir jų funkcionalų panaudojimą, orientuotą į mokinių sąmoningumo bei pažangos stiprinimą.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Gimnazijos edukacinių/rekreacinių erdvių kūrimas.	Atliekama mokinių apklausa dėl edukacinių/rekreacinių erdvių poreikio. Pagal poreikį bus sukurtos	2025-2027 m.	Administracija	SF

	edukacinės/rekreacinės erdvės.			
Patalpų aprūpinimas šiuolaikiniais baldais, integruota įranga bei ugdymo priemonėmis.	Modernizuojamas 1 kabinetas kasmet.	2025-2027 m.	Administracija.	SF
STEAM veiklos, orientuotos į tvarumo puoselėjimą.	Suorganizuotos STEAM veiklos panaudojant Gimnazijos erdves bei mokymo priemones. 80 proc. dalyvavusių mokinių, mokytojų, bendruomenės narių. 3-4 organizuotos veiklos per metus: eksperimentai, edukacijos, kūrybinės dirbtuvės, projektai ir kt. Mokinių įgytos žinios ir gebėjimai aplinkosaugos, tvarumo srityse.	2025-2027 m.	Administracija, mokytojai	MK
3.2. Uždavinys. Formuoti sveikos gyvensenos kultūrą ir teigiamą požiūrį į ją stiprinant socialinių iniciatyvų sklaidą ir plėtrą bendruomenėje sudarant sąlygas aktyviai bei sąmoningai mokinių veiklai.				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Prisijungimas prie Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo.	Patvirtinta darbo grupė, organizuojanti sveikatos stiprinimo	2025 m.	Administracija, darbo grupė.	MK

	veiklą Gimnazijoje. Suorganizuotas 1 Gimnazijos administracijos susitikimas su Mokinių taryba ir Gimnazijos taryba. Parašyta sveikata stiprinanti Gimnazijos programa. Pateikta paraiška Sveikata stiprinančių mokyklų tinklui.			
Bendradarbiavimas su Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.	Dalyvaujama Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro organizuojamose įvairiose veiklose.	2025-2027 m.	Administracija, sveikatos prižiūros specialistas, klasių vadovai, mokytojai.	SF
Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas ir stiprinimas.	Mokiniam organizuojamos sveikatinimo ir fizinio aktyvumo propagavimui skirtos 5-6 veiklos per mokslo metus.	2025-2027 m.	Administracija, darbo grupės.	-
Dalyvavimas Sveikatiados programos veiklose.	Organizuojamos Sveikatiados programos veiklos 1- 8 klasėse kiekvieną mėnesį.	2025-2027 m.	Darbo grupė, klasių vadovai.	-

Turistiniai žygiai po Šiluvos krašto apylinkes.	Organizuojami 3 turistiniai žygiai per mokslo metus įvairių amžiaus grupių mokiniams. Bus ugdomi fizinio aktyvumo bei socialinės atsakomybės įgūdžiai.	2025-2027 m.	Klasių vadovai, mokytojai	-
3.3. Uždavinys. Užtikrinti efektyvią mokinių emocinės, socialinės ir akademinės pagalbos sistemą, glaudžiai bendradarbiaujant su specialistais (psichologais, socialiniais pedagogais, specialiaisiais pedagogais).				
Priemonės pavadinimas	Pasiekimo indikatoriaus	Pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis
Anketinės apklausos ir tyrimai siekiant išsiaiškinti smurto, patyčių žalingų įpročių paplitimą tarp Gimnazijos mokinių.	Kasmet atliekamos mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) anketinės apklausos bei tyrimai siekiant įvertinti esamą situaciją bei emocinę savijautą.	2025-2027 m.	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai.	-
Prevencinių veiklų organizavimas.	Organizuojamos prevencinės veiklos IUG, PUG vaikų ugdomosios veiklos metu bei 1-IV klasių bendruomenėse. 20 proc. klasės valandų skiriama sveikos gyvensenos veiklų organizavimui.	2025-2027 m.	Administracija, VGK nariai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai	MK

Veiklų, gerinančių bendruomenės narių socialinę emocinę aplinką, organizavimas.	Organizuojamos 3-5 veiklos (paskaitos, seminarai, diskusijos), gerinančios bendruomenės narių socialinę emocinę aplinką, per mokslo metus.	2025-2027 m.	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai	-
VGK veiklos.	Vykdoma VGK veikla, užtikrinanti efektyvią pagalbos mokiniams sistemą.	2025-2027 m.	VGK nariai	MK
Individualios pagalbos mokiniams užtikrinimas.	Visiems mokiniams, kuriems reikalinga, teikiama individuali specialistų pagalba.	2025-2027 m.	Pagalbos mokiniui specialistai	MK
Individualūs pokalbiai ir susitikimai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).	Organizuojami kiekvienoje klasėje individualūs pokalbiai ir susitikimai su mokinių tėvais(globėjais, rūpintojais). Stiprūs tėvų ir pedagogų ryšiai. 70 proc. tėvų teigiamai vertins bendradarbiavimą su mokytojais ir specialistų pagalbos teikimą mokiniams.	2025-2027 m.	Mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.	-

VII SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Kiekvienų metų gruodžio mėnesį bus vykdoma Gimnazijos strateginiame plane numatytų priemonių bei veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas vertinimas.

Priežiūrą vykdys strateginio plano rengėjai ir Gimnazijos veiklos kokybės vertinimo grupė. Stebėseną ir vertinimą vykdomi viso proceso metu Gimnazijos, Mokytojų ir Mokinių tarybose. Ją vykdo Gimnazijos administracija.

Analizę vykdoma vieną kartą per metus, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą įvertinant pagal veiklos kokybės įsivertinimo rodiklius. Strateginio plano rengimo darbo grupė, atsižvelgusi į stebėsenos grupių ataskaitos rezultatus, gali kalendorinių metų pabaigoje koreguoti Gimnazijos strateginį planą ir teikti jį Gimnazijos tarybai pritarti. Keičiantis veiklos sąlygoms ir aplinkybėms, atsirandant naujiems poreikiams ir/ar galimybėms, strateginis planas gali būti peržiūrimas ir pagal poreikius tikslinamas. Informacija apie kasmet pasiektus strateginio plano įgyvendinimo rezultatus pateikiama Gimnazijos bendruomenei.
