

PATVIRTINTA
Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
Direktoriaus 2025 m. kovo mėn. 6 d.
įsakymu Nr. V1-68

RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS
2025 – 2027 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

1. BENDROJI DALIS

1. Raseinių r. Šiluvos gimnazijos 2025-2027 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas (toliau – Planas), nustato pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemones, skirtas ekstremaliosioms situacijoms išvengti ar jų susidarymo galimybei sumažinti, o susidarius ekstremaliajai situacijai – jos padariniams sušvelninti (toliau – Prevencijos priemonės), jų įvykdymo terminus bei vykdytojus, prevencijos priemonių efektyvumo įvertinimo kriterijus bei šio įvertinimo tvarką.

2. Plano tikslai:

- 2.1. sukurti prevencinių priemonių sistemą kompleksiškai analizuoti, šalinti ir neutralizuoti ekstremalių situacijų priežastis;
- 2.2. užtikrinti prevencinių priemonių organizavimą ir vykdymą;
- 2.3. skatinti veiksmingesnį bendradarbiavimą prevencijos klausimais.

3. Planas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas kiekvienų metų I ketvirtį.

4. Ekstremalių situacijų prevencijos priemonės bei jų įgyvendinimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti Lietuvos Respublikos Seimo priimti teisės aktai, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiai, ministrų įsakymai civilinės saugos klausimais, taip pat šio plano nuostatos, civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos institucijų metų darbo planai, pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms planai ir kiti teisės aktai.

II. PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ NUSTATYMO IR JŲ ĮGYVENDINIMO PAGRINDAI

5. Raseinių r. Šiluvos gimnazijos teritorijai būdingos prevencijos priemonės nustatomos gresiančių pavojų ir jų galimų padarinių prognoze.

6. Prevencines priemones galimų ekstremalių situacijų atvejais įstaigoje organizuoja ir įgyvendina gimnazijos direktorius, numatydamas gresiantį šių situacijų pavojų ir prognozuodamas galimus padarinius.

III. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Remiantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, kitais civilinę saugą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei atsižvelgus į vadovavimo civilinei saugai lygį, organizuojamos ir vykdomos šios ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonės:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikotarpis (metai) įvykdyto laikotarpis			Atsakingi vykdytojai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Pastabos
		2025 metai	2026 metai	2027 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Atlikti gresiančių ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, numatyti priemones joms išvengti arba sumažinti, o joms susidarius – sumažinti padarinius							
1.1.	Atlikti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, prireikus peržiūrėti ir atnaujinti.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Peržiūrėta / patikslinta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.	
1.2.	Peržiūrėti ir prireikus patikslinti ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą 2025–2027 m.	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Kasmet įvertintas plano priemonių veiksmingumas.	
1.3.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano taisymas/tikslinimas/ koregavimas.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	ESVP taisymo/ tikslinimo/ koregavimo skaičius ne mažiau kaip kartą per metus.	
1.4.	Darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo peržiūrėjimas/atnaujinimas.	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo peržiūrėjimo/ atnaujinimo skaičius ne mažiau kaip kartą per metus.	
1.5.	Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus Raseinių savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriui apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją gimnazijoje.	Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui	Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui	Nedelsiant gresiant/ įvykus incidentui	Direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Informacijos ir pranešimų skaičius apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją gimnazijoje.	

2. Organizuoti veiklas, padedančias mokyti darbuotojus elgtis ekstremaliųjų situacijų metu

2.1.	Organizuoti dviejų valandų trukmės darbuotojų mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų dalis ne mažesnė kaip 80 proc. nuo visų darbuotojų skaičiaus.
2.2.	Dalyvauti apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriaus organizuojamuose civilinės saugos mokymuose.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Kasmet apmokomi darbuotojai civilinės saugos klausimais.
2.3	Civilinės saugos pratybų gimnazijoje organizavimas.	Iki lapkričio 30 d. (Stalo)	Iki lapkričio 30 d. (Funkcinės)	Iki lapkričio 30 d. (Stalo)	Direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Civilinės saugos pratybų įstaigos bendruomenei skaičius ne mažiau kaip kartą per metus.

3. Užtikrinti prevencijos priemones ir veiksmus, gresiant ar susidarius ekstremalioms situacijoms

3.1.	Vykdyti civilinės saugos parengtį, numatytą Ugdymo plane:	Pagal planą	Pagal planą	Pagal planą	Direktorius, mokytojai	Gimnazijos direktoriaus įsakymai.
3.1.1.	- paskelbus ekstremalias situacijas, keliančias pavojų mokinių sveikatai ir (ar) gyvybei, (taip pat esant žemai oro temperatūrai) mokiniai nevyksta į gimnaziją;	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius	Raseinių rajono savivaldybės direktoriaus, gimnazijos direktoriaus įsakymai.
3.1.2.	-žmogaus saugos / gyvenimo įgūdžių (civilinės saugos, gaisrinės saugos ir saugaus eismo) mokymai: - pradinio ugdymo programoje integruojamas į kitus dalykus; - pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje po 1 pamoką per dvejus metus; - pagrindinio ugdymo programos antroje dalyje po 0,5 pamokos per dvejus metus; - vidurinio ugdymo programoje integruojamas į kitus dalykus.	Pagal programą	Pagal programą	Pagal programą	Mokytojai	Visuose pakopose įgyvendinama civilinės saugos, priešgaisrinės saugos ir saugaus eismo ugdymo programa.

3.2.	Organizuoti darbuotojų mokymus ir instruktavimus: -pirmosios medicinos pagalbos; sveikatos žinių, turizmo (išvykų) renginių organizatorių; -gaisrinės saugos, elektrosaugos, dirbančių su elektros prietaisais, kompiuterine įranga ir kitais pavojingais instrumentais bei įranga instruktavimas.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.	
3.3	Vykdyti mokinių instruktavimą saugaus elgesio įvairių dalykų pamokose, specializuotose kabinetuose, mokinių instruktavimas saugaus elgesio gatvėje, įvairių švenčių, išvykų metu.	Rugsėjis / pagal poreikį	Rugsėjis / pagal poreikį	Rugsėjis / pagal poreikį	Dalykų mokytojai, klasės vadovai	Įrašai dienyne, mokinių parašai instruktavimo lapuose.	

4. Pasirengti galimiems pavojams

4.1. Gaisrai ir sproginiai

4.1.1.	Organizuoti gesintuvų patikrą ir, esant poreikiui, įsigyti naujų gesintuvų.	Pagal nustatytą patikros laiką	Pagal nustatytą patikros laiką	Pagal nustatytą patikros laiką	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Visų gesintuvų patikrinimo skaičius, kartą per metus.	
4.1.2.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, patikslinti žmonių evakavimo iš pastato planus.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Peržiūrėti ir patikslinti evakavimo planai.	
4.1.3.	Vykdyti gaisrinės signalizacijos, gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų bei kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Atlikti patikrinimai, surašyti aktai, pateiktos sąskaitos faktūros.	
4.1.4.	Instrukuoti darbuotojus, mokinius apie gaisrų pavojų, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus.	Vykdamt darbuotojų mokymus ir per žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių pamokas	Vykdamt darbuotojų mokymus ir per žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių pamokas	Vykdamt darbuotojų mokymus ir per žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių pamokas	Direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą, klasės vadovai	Darbuotojų ir mokinių pasirašyti instruktažų lapai ir (ar) žurnalai.	

4.2. Pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis ar epidemija

4.2.1.	Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant išvengti masinių susirgimų.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų mokymus. Per klasių valandėles ir tėvų susirinkimus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų mokymus. Per klasių valandėles ir tėvų susirinkimus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų mokymus. Per klasių valandėles ir tėvų susirinkimus	Direktorius, pedagogai, sveikatos specialistas	Klasių valandėlių temos, įrašai dienyne, pranešimai gimnazijos interneto svetainėje.
4.2.2.	Savivaldybėje paskelbus pandemio gripo ar gripo epidemiją, teikti informaciją apie darbuotojų ir mokinių sergamumą.	Pagal gautą užklausą	Pagal gautą užklausą	Pagal gautą užklausą	Direktorius, sveikatos specialistas	Teikiama informacija.
4.2.3.	Vykdyti savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytas priemones gresiant ar atsiradus pavojingos užkrečiamos ligos protrūkiui ir paskelbus epidemiją ar pandemiją savivaldybės teritorijoje.	Gavus savivaldybės nurodymą	Gavus savivaldybės nurodymą	Gavus savivaldybės nurodymą	Direktorius	Vykdomos nurodytos priemonės.
4.2.4.	Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (veido kaukėmis, skydeliais).	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Darbuotojai aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

4.3. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys (labai smarkus vėjas, snygis, pūga, uraganas)

4.3.1.	Užtikrinti informacijos apie meteorologinę prognozę (labai smarkų vėją, snygį, pūgą, uraganą) perdavimą darbuotojams ir gavus nurodymą nutraukti užsiėmimus.	Nedelsiant gavus informaciją	Nedelsiant gavus informaciją	Nedelsiant gavus informaciją	Direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Darbuotojai ir mokiniai įspėti dėl gresiančio pavojaus per dienyne ir gimnazijos interneto svetainę.
4.3.2.	Tekti informaciją darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu.	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų civilinės saugos mokymus	Direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Darbuotojai informuoti apie elgesį prieš pavojingą meteorologinį reiškinį, jo metu ir jam pasibaigus.

4.3.3.	Vykdyti pastatų ir statinių techninę priežiūrą.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už pastatų ir statinių techninę priežiūrą	Vykdoma priežiūra.	
4.3.4.	Užtikrinti gimnazijos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorius, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Pateikti paskaičiavimai, informacija pateikta savivaldybės administracijai.	