



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS 2022-2024 METŲ
STRATEGINIAM PLANUI**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,

p r i t a r i u Raseinių r. Šiluvos gimnazijos 2022-2024 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Administracijos direktorius

Edmundas Jonyla

PATVIRTINTA

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
direktoriaus 2022 m. d.
įsakymu Nr.

PRITARTA

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
tarybos 2022 m. balandžio 11 d.
nutarimu (protokolo Nr. 2)

PRITARTA

Raseinių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. d.
įsakymu Nr.

RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS 2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. ĮVADAS

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos (toliau – gimnazijos) 2022-2024 metų strateginis planas parengtas atsižvelgiant į Valstybinę švietimo 2013-2022 metų strategiją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Raseinių rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu bei Raseinių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, Geros mokyklos koncepcija, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, atkreipiant dėmesį į gimnazijos bendruomenės poreikius, sociokultūrinės aplinkos ypatumus, turimus resursus, bendruomenės narių patirtį ir pasiūlymus. Strateginį planą rengė gimnazijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V- 84 sudaryta darbo grupė.

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos (toliau – gimnazijos) strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualias gimnazijos problemas, pasirinkti veiksmingas veiklos kryptis, kurios užtikrintų vidinių procesų, atliepančių tikslus, dermę ir padėtų įgyvendinti veiklos kaitos pokyčius.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

1592 m. sausio 4 d. Pašušvio, Šiluvos ir kitų dvarų savininkė Sofija Vnučkienė įsteigė Šiluvos dvare aukštesniąją evangelikų – reformatų (kalvinistų) mokyklą.

1602 m. liepos 9 d. istoriniuose šaltiniuose pirmą kartą minima Šiluvos kalvinistų mokykla. 1622 – 1623 m. katalikų kunigui Jonui Kazakevičiui – Smolkai atsikovojus iš kalvinistų katalikų bažnyčios žemes, buvo susirūpinta mokslinti vietos jaunimą, todėl įsteigta Šidlavos mokykla.

Nuo tada ne vieną šimtmetį su trumpesnėmis ar ilgesnėmis pertraukomis, vienokia ar kitokia forma Šiluvoje veikė mokykla.

Nuo 1919 iki 1940 m. Šiluvoje veikė pradžios mokykla su šešiais skyriais.

1939 m. Šiluvos pradžios mokykla jau buvo antro laipsnio (nepilna progimnazija).

1945 m. rugsėjį Šiluvos progimnazija buvo pertvarkyta į 8 klasių gimnaziją, kuri jau 1949 m. išleido pirmąją 16 abiturientų laidą.

1949 m. Šiluvos gimnazija buvo reorganizuota į 11 klasių vidurinę mokyklą.

2014 m. liepos mėn. steigėjo patvirtintas gimnazijos statusas.

Šiluvos gimnazija yra kaitai bei naujoms iniciatyvoms atvira švietimo institucija, teikianti kokybišką formalųjį mokymą ir įvairiapusį neformalųjį švietimą, turinti ir puoselėjanti savas tradicijas.

Gimnazija savo veiklą planuoja ruošdama strateginius planus, metų veiklos planus, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planus ir mėnesio veiklos planus. Ugdymo procesas organizuojamas pagal bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius ugdymo planus. Neformalusis ugdymas yra siejamas su bendroju ugdymu, tenkina kryptingus mokinių poreikius, užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių galimybę integruotis į visuomenę. Nuolat gerinama gimnazijos materialinė bazė.

III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai teisiniai veiksniai

Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Jais vadovaujantis perengta valstybės ilgalaikės raidos strategija bei esminiai dokumentai, reglamentuojantys gimnazijos veiklą. Gimnazijos ilgalaikiai strateginiai tikslai orientuojami į Valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją, Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcijos nuostatas. Gimnazija veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais. Gimnazijos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai, Vidaus darbo tvarkos taisyklės ir kiti gimnazijos vidaus tvarkos dokumentai.

Gimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra atvira visuomenei ir priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, t. y. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo – Raseinių rajono tarybos sprendimų.

Ekonominiai veiksniai

Pagrindiniai gimnazijos finansavimo šaltiniai – valstybės ir Savivaldybės lėšos. Gimnazijos veikla yra užtikrinama šiais ekonominiais aspektais: mokymo lėšomis, Savivaldybės biudžeto lėšomis, pritraukiamomis papildomomis lėšomis, dalyvaujant rajono, šalies, ES projektuose. Gimnazijos bendruomenėje 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio (GPM) lėšų surinkimo aktyvinimu, gimnazijos lėšomis (patalpų nuoma, paslaugų teikimas). Mokymo lėšų pakanka gimnazijos ugdymo planui įgyvendinti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti. Įstaigos finansiniai ištekliai yra riboti, tenkina būtiniausius įstaigos veiklos, mokinių ugdymo(-si) poreikius.

Šalies ekonominiai rodikliai veikia ir daro įtaką visos šalies švietimui bei jo finansavimui. Švietimo finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės, bendrojo vidaus produkto (BVP) augimo ir švietimui skiriamos dalies. Įtakos turi ir Europos Sąjungos teikiama parama. Mokyklų finansavimą galimai paveiks COVID-19 pandemijos pasekmės.

Socialiniai veiksniai

Mažėjantis gimstamumas ir emigracija turi įtakos mokinių skaičiui. Susidariusi ekstremali situacija dėl COVID-19 įnešė žymų pokytį visoje švietimo sistemoje, kai mokinių ugdymo forma buvo pakeista iš tiesioginės į nuotolinio ugdymo formą. Šių sąlygų sukelta kaita paveikė ugdymo proceso dalyvių bendradarbiavimo, įsitraukimo į veiklas ir vaidmenis sąveiką, pakoregavo ugdymo proceso veiklas, ugdymo aplinką, turinį ir pobūdį. Ši situacija parodė, jog dalis mokinių neturi mokymuisi būtinų IT kompetencijų. Gimnazijoje kaip ir savivaldybėje bei šalyje didėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius. Prastėja mokinių sveikatos būklės rodikliai. Didėja mokinių psichologinės pagalbos poreikis bei mokinių socialinė atskirtis. Plėtojamas gimnazijos ir socialinių partnerių bendradarbiavimas.

Technologiniai veiksniai

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau integruojamos į ugdymo procesą. Mokytojai nuotoliniam mokymui intensyviai naudojo skaitmenines *Microsoft Teams*, *Zoom* aplinkas ir kitas interaktyvias priemones. Naudojamas elektroninis dienynas *Tamo* prisideda prie tinkamo mokytojų, mokinių ir jų tėvų informavimo. Naudojama švietimo valdymo informacinė sistema (ŠVIS), mokinių ir pedagogų registras, duomenų perdavimo sistema *KELTAS*, elektroninė dokumentų valdymo sistema (DVS). Gimnazijos veiklos kokybei įsivertinti ir grįžtamajam ryšiui naudojami *Microsoft Forms* klausimynai. Mokytojai turi galimybes tobulinti IT kompetencijas. Mokinių ugdymui naudojamos skaitmeninės mokymo(-si) aplinkos: *MOODLE* ir *Edmodo*, elektronines pratybas *Egzaminatorius.lt*, *Eduka.lt*, *Ema.lt*. Naudojami skirtingi įrankiai mokymo(si) medžiagai kurti *Kahoot*, *Quizizz*, *Quizlet*, *Wordwall*.

COVID-19 pandemija pakoregavo ir paspartino švietimo srityje skaitmeninio ugdymo turinio įsisavinimą. Spartus technologijų tobulėjimo procesas reikalauja progresyvaus požiūrio į mokymo(si) metodikas, suteikia galimybę atnaujinti skaitmenines mokymo(si) priemones ir kt., užtikrina geresnį mokymosi prieinamumą, geresnę mokymosi medžiagos sklaidą, leidžia didinti informacijos paieškos galimybes. Išmaniosios technologijos ir socialiniai tinklai bei kt. informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo(si) turiniui, bet ir visam ugdymo procesui, tačiau jos mažina tiesioginį bendravimą, skurdina kalbą ir raštingumą.

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra

Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris skiriamas įstatymų nustatyta tvarka ir vykdo gimnazijos nuostatuose numatytas funkcijas. Ugdomąją veiklą koordinuoja du direktoriaus pavaduotojai ugdymui (1,5 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (1 etatas), kurie vykdo gimnazijos nuostatuose, Vidaus darbo tvarkos taisyklėse bei pareigybių aprašuose numatytas funkcijas.

Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti. Gimnazijos tarybą sudaro 9 nariai.

Mokytojų taryba – savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai, specialistai.

Mokinių taryba – savivaldos institucija, kurią sudaro 5 – IV klasių mokinių atstovai ir gimnazijos prezidentas. Tarybą sudaro 9 nariai, o jų veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Metodinė taryba – savivaldos institucija metodinei veiklai organizuoti. Ją sudaro gimnazijos visų metodinių grupių pirmininkai.

Tėvų komitetas – mokinių tėvų savivaldos institucija, kurią sudaro 1 – IV klasių mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai (1 atstovas iš kiekvienos klasės). Komitetą sudaro 12 narių. Tėvų komitetas telkia tėvus gimnazijos veiklos efektyvinimui, inicijuoja šeimos ir gimnazijos bendravimą ir bendradarbiavimą.

Gimnazijoje pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę bei psichologinę pagalbą mokiniams teikia pagalbos mokiniui specialistai, vykdoma mokinių sveikatos priežiūra, profesinis informavimas ir konsultavimas, taikomos vaiko minimalios priežiūros priemonės.

Gimnazijos valdymo struktūros modelis skelbiamas interneto svetainėje www.siluvosgimnazija.lt.

Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijoje įgyvendinamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos. 2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, gimnazijoje mokėsi 223 mokiniai (IU -31, PUG – 8, 1–4 klasėse –54, 5–8 klasėse – 65, gimnazijos I–II klasėse – 39, gimnazijos III–IV klasėse – 26).

Rodiklis	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Mokytojų skaičius	28	29	30
Ekspertų	1	1	1
Metodininkų	13	13	13
Vyresniųjų mokytojų	14	15	16
Mokytojų	-	-	-
Vyresniųjų pagalbos mokiniui specialistų	3	4	4
Mokytojų padėjėjų	1	2	2
Personalo darbuotojų skaičius	15	15	16
Mokinių skaičius	204	241	223
Klasių komplektų skaičius	13	14	15
Mokinių skaičiaus vidurkis klasėje	15,70	17,2	14,8

Mokymosi pasiekimai

Gimnazijos mokinių VBE rezultatai 2019 - 2021 m.

Dalykas	Įvertinimo vidurkis 2019 m.	Įvertinimo vidurkis 2020 m.	Įvertinimo vidurkis 2021 m.
Lietuvių kalba ir literatūra	33,6	44,3	38,5
Matematika	19,6	14,2	17,9
Anglų kalba	36,5	72,9	63,7
Biologija	43,8	90,0	40,0
Istorija	43,2	50,4	43,0
Geografija	26,5	34,8	23,8
Chemija	-	86,0	-
IT	-	33,0	-
Fizika	-	-	36,0

PUPP 2019 - 2021 m. rezultatų vidurkiai.

Dalykas	Įvertinimo vidurkis 2019 m.	Įvertinimo vidurkis 2020 m.	Įvertinimo vidurkis 2021 m.
Lietuvių kalba ir literatūra	4,4	-	5,3
Matematika	6,3	-	6,6

Dalykinių olimpiadų rezultatai 2019 - 2021 m.

Etapas	1 - 3 vietų laimėtojai		
	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Rajono	3	5	6
Šalies	1	-	6

Projektinė veikla:

- Erasmus+ projektas „Be Buddy, NOTBully“ (3 mokytojai, 29 mokiniai).
- Projektas „Lyderių laikas 3“ (5 mokytojos).
- Projektas „Dinamiškai tobulėjančios mokyklos inkluzinis modelis (gerosios praktikos vadovas)“ (18 mokinių, 3 mokytojos)
- „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-05-0001. ES struktūrinių fondų projektas, finansuojamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ (241 mokiniai).

Socialiniai veiksniai

Švietimo pagalbą teikia direktoriaus įsakymu patvirtinta Vaiko gerovės komisija, kuri svarsto parengtas programas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, analizuoja jų pasiekimus, rezultatus aptaria su dalykų mokytojais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Klasių vadovai organizavo trišalius (mokytojai, mokiniai ir jų tėvai susitikimus, kuriuose aptariamos mokinių lankomumo, mokymosi motyvacijos, elgesio problemos, numatomos pagalbos teikimo priemonės. Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose buvo aptariami tokių susitikimų rezultatai, analizuojami mokinių mokymosi pokyčiai.

Gimnazija sudaro palankias sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis pagal jo poreikius ir galimybes, užtikrinant švietimo pagalbą, lygias galimybes ir ugdymosi prieinamumą. Gimnazija, organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą vadovaujasi įtraukiojo ugdymo idėjomis ir siekia kokybiško personalizuoto ugdymo kiekvienam vaikui/mokiniui. 2021 - 2022 m. m. Šiluvos gimnaziją lanko 35 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, nustatytų RŠPT. Tai sudaro 16 % visų gimnazijos mokinių. Penki mokiniai atitinka didelių specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, 29 – vidutinių, 1 – nedidelių. Mokiniais pagal ŠPT specialistų rekomendacijas parengiami individualūs ugdymo planai. Ugdymo programos yra pritaikomos 30 mokinių, o individualizuojamos 4 mokiniams. Teikiama švietimo pagalba mokiniams: logopedo (52), specialiojo pedagogo (33), socialinio pedagogo (29), psichologo (18), specialioji – mokytojo padėjėjo (12).

Logopedinė pagalba, atlikus logopedinį vertinimą gimnazijoje ir Vaiko gerovės komisijai ją skyrus, pradama teikti nuo ikimokyklinio amžiaus. Kitos švietimo pagalbos – jas skyrus RŠPT. Bendras negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų turinčių vaikų/mokinių skaičius gimnazijoje yra 68. Tai sudaro 30,8 % visų mokinių (spalio mėn. duomenys). Daugiausiai gimnazijoje besimokančiųjų turi kalbėjimo ir kalbos (33), mokymosi (17), kompleksinių (12) sutrikimų. Į pastarųjų grupę dažnai įeina elgesio ir emocijų sutrikimą turintieji mokiniai. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi pasiekimai, asmeninė pažanga aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais), Raseinių savivaldybės institucijomis ir seniūnijomis.

V. 2019 – 2021 METŲ GIMNAZIJOS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano tikslas. **Telkiant gimnazijos bendruomenę, užtikrinti bei gerinti mokymosi kokybę.**

Sėkmės kriterijai – mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos kaita, nuotolinio mokymo, pamokų netradicinėse aplinkose organizavimas, metodų, ugdančių kūrybingą asmenybę, taikymas, neformaliojo švietimo integravimas su formaliuoju švietimu, ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas, projektinės, tiriamosios veiklos taikymas ugdymo procese.

Tobulinant mokinių individualios pažangos stebėsenos sistemą, parengtos mokinių vertinimo ir įsivertinimo metodinės rekomendacijos, numatytos pagalbos priemonės mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Vykdytos individualios ir grupinės konsultacijos, skirtos mokymosi praradimams kompensuoti. Dėmesys buvo skirtas naujų mokinių adaptacijai, individualios mokinio pažangos fiksavimui, ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu. Skaitmeninio turinio diegimas: *Reflektus*, *EMA* (elektroninė mokymosi aplinka), *EDUKA* klasė, skaitmeniniai vadovėliai ir kt. priemonės. Mokytojų įgytos skaitmeninio raštingumo kompetencijos leido užtikrinti pakankamą nuotolinio ugdymo kokybę. Mokytojų tarybos posėdyje „Pamokos kokybės užtikrinimas vykdant nuotolinį mokymą: geroji patirtis bei sunkumai“ aptartos nuotolinio mokymo sėkmės ir strategijos. 100 proc. mokytojų ir pagalbos specialistų ugdymo proceso metu taiko informacines technologijas, įvairius mokymo metodus, dalykų integraciją. Ryškiausi pedagoginės veiklos pokyčiai, stebimi ugdomosiose veiklose: tikslingas, efektyvesnis informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimas ugdymo procese; dėmesys kiekvienam mokiniui, jo daromai pažangai.

Ugdymo kokybei užtikrinti Mokytojų tarybos bei Metodinės tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose buvo analizuojami mokinių mokymosi pasiekimai, jų kaita bei pažanga, BE, PUPP rezultatai, aptariamas mokinių įtraukimas į mokymosi pasiekimų įsivertinimą bei pažangos stebėjimą. Gimnazijoje kuriama bendradarbiavimo, susitarimų ir dialogo kultūra: pagarba grindžiamas visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas, mokytojų

kolegiška vienu kitiems parama, metodinės pagalbos teikimas metodinių grupių susirinkimų bei kt. veiklų metu - „Kolega kolegai“. Įvairiuose seminaruose bei mokymuose įgytas žinias mokytojai taikė ugdymo proceso metu, dalinosi patirtimi, pravedė 17 atvirų pamokų, kuriose taikomi įvairūs ugdymo metodai bei dalykinio mokinio įsivertinimo/vertinimo metodika, kreiptas dėmesys į ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą. Stebėtos pamokos aptartos metodinėse grupėse.

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo metu nustatyta, kad 94 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų), 95 proc. mokinių ir 87 proc. mokytojų mano, kad mokiniai supranta išsilavinimo ir mokymosi vertę. 86 proc. mokinių, 99 proc. tėvų ir 97 proc. mokytojų teigia, kad su mokiniais aptariamos jų sėkmės, mokymosi tikslai.

Ugdymo procesas buvo organizuojamas įvairiose netradicinėse, edukacinėse aplinkose, vestos atviros integruotos pamokos, pasitelkiant ir virtualias erdves bei Kultūros paso edukacines nuotolines veiklas. Ugdymo turinys, laikantis visų saugumo reikalavimų buvo įgyvendinamas šalia mokyklos esančiame Piligrimų informaciniame centre, Jono Pauliaus II namuose, Šiluvos bazilikoje, Raseinių rajono kultūros centre Šiluvoje. Mokinių ugdymo procesas organizuotas gryname ore: lauko klasėje, Šiluvos miestelio aplinkose. Esant palankiam orui, renginiai buvo vykdomi Šiluvos apylinkėse: Sveikatinimo take, prie Šiluvos tvenkinio ir Šiluvos apylinkių piliakalnių.

Raseinių r. Šiluvos gimnazija kartu su penkiomis Raseinių rajono mokyklomis dvejus metus vykdė Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamą projektą „Dinamiškai tobulėjančios mokyklos inkluzinis modelis (gerosios praktikos vadovas)“ Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0043. Šiluvos gimnazija šiame projekte buvo administruojanti mokykla. Jo metu didelis dėmesys skirtas tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimui. Projekto metu organizuotos paskaitos tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiomis psichologinėmis, pedagoginėmis, kultūrinėmis, matematikos ugdymo temomis. Efektyvus tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimas ir bendradarbiavimas su mokytojais – sėkmės kelias siekiant kokybiško mokinių ugdymo. Atsižvelgiant į tai, projekte „Dinamiškai tobulėjančios mokyklos inkluzinis modelis (gerosios praktikos vadovas)“ numatyti ir kiekvienoje projekte dalyvaujančioje mokykloje buvo sukurti tėvų (globėjų, rūpintojų) klubai. Šių klubų veiklas siūlė ir inicijavo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai bei mokytojai. Projekto vykdymo metu buvo nuolat organizuojami mokymai matematikos ir pradinių klasių mokytojams, kurių metu buvo gvildintos matematikos dalyko problemos, aptariami ir pristatomi naujausi mokymo metodai, dalijamasi patirtimi.

Gimnazijos bendruomenė dalyvavo *Erasmus+* tarptautiniame mokyklų mainų strateginių partnerysčių „Be Buddy, NOT Bully“ („Būk draugas – nesityčiok!“) projekte, kuris vyko trejus metus, ir jo veiklų metu buvo mokyklų mainų partnerystėmis vykdomas tarptautinis bendradarbiavimas. Jo metu buvo organizuojamos mokymo ir mokymosi veiklos mokiniams ir darbuotojams, suteikiamos sąlygos mokytojų dalijimuisi informacija ir patirtimi, profesiniam

tobulėjimui. Didelis dėmesys skirtas mokinių bendravimui ir bendradarbiavimui su bendraamžiais iš kitų užsienio šalių tiek mokyklose, tiek portale *eTwinning*. Projektą „Be Buddy NOT bully“ koordinavo bulgarai iš Mezdra miesto. Projekto partnerės – mokyklų bendruomenės iš Ispanijos, Turkijos, Bulgarijos, Rumunijos ir Lietuvos. Bendraudami su partneriais anglų kalba mokiniai tobulino savo užsienio kalbos komunikacinius gebėjimus, gilinosi į paauglių emocines problemas, buvo skatinami pažinti kitas kultūras, priartėti prie Europinio kultūros paveldo, o mokytojai turėjo galimybę plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą.

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos mokytojai ir mokiniai taip pat aktyviai dalyvavo projektuose *eTwinning* aplinkoje: „A World of Flags“, „Let’s make a heart book“, „Our favorite food“, „Waking art“, bei tarptautiniuose konkursuose: „Olympis“, „Kings“ ir „Lyderių laikas 3“ mokymuose bei veiklose. Siekdami, kad mokymasis būtų naudingas pačiam besimokančiajam mokiniui ir įtrauktų jį į kūrybinę, aktyvią veiklą bei atrastų atsakymus per savo konkrečią patirtį, formaliu ir neformaliu ugdymo metu naudojo įvairius mokymo metodus ir formas. Šis projektas paskatino mokytojus plėtoti ugdymo procese patyriminio mokymo galimybes. Buvo vykdomos įvairios integruotos veiklos. Ilgalaikis gamtosauginis projektas 5-8 kl. mokiniams „Aš ir Žemė“, kurio metu buvo piešiami piešiniai gamtosaugine tema, fotografuojama, kuriamas gamtos kodeksas, dalyvaujama VU organizuojamose bei Dubysos regioninio parko administracijos pasiūlytose paskaitose. III klasės mokinė paruošė pristatymą – ekskursiją po Šiluvą ir refleksijos veiklą „Skaičiai Šiluvoje“. Nuotolinio mokymosi metu, skatinant patyriminę mokinių veiklą, I klasės mokiniai namuose atliko chemijos dalyko praktinius darbus: „Gamtinis indikatorius“, „Įdomieji chemijos bandymai“. Gamtos ir žmogaus, biologijos pamokose vyko projektinė patyriminė veikla - projektiniai darbai: „Šviesa ir šešėliai“, „Žiedo sandara“, „Miško medžiai“. Lietuvių kalbos pamokų metu 6 klasėje organizuotas projektas „Nepaprastas knygų pasaulis“. Matematikos mokytoja inicijavo patyriminę pamoką netradicinėje aplinkoje 5-8 klasių mokiniams „Geometrinės figūros“ bei integruotą pamoką „Simetrija matematikoje ir dailėje“. 6 klasės mokiniams vyko integruota matematikos modulio, gamtos ir žmogaus pamoka, skirta Pasaulinei stuburo dienai. Renginiai vesti gimnazijos mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros pamokose nuotoliniu būdu: skaitymo valandos, skirtos gimtajai kalbai, M. Valančiui, B. Sruogai, J. Bielinui. Literatūrinė popietė „Pareisiu su paukščiais“, skirta M. Martinaičio 85 - mečiui, A. Škėmos 110 - osioms metinėms vesta atvira pamoka su IV klasės mokiniais „Naujų kelių ieškotojas“. Vadovaujami informacinių technologijų mokytojos 5, 6, 7, I klasių mokiniai parengė integruotus informacinių technologijų, gamtos ir žmogaus, lietuvių kalbos, chemijos, matematikos - chemijos, matematikos projektinius darbus.

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos mokytojai organizavo rajoninius ir respublikinius renginius, į kurių veiklas aktyviai įtraukiami gimnazijos mokiniai. Šokio mokytoja organizavo respublikinį vaikų ir mokinių nuotolinį šokių konkursą – festivalį „Šokių fiesta 2021“, kuriame dalyvavo 680 dalyvių

iš visos Lietuvos. Pradinių klasių mokytojos kartu su Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba organizavo respublikinę bendrojo ugdymo įstaigų pradinių klasių mokinių ir mokytojų nuotolinę konferenciją „Mano svajonių profesija“, kurioje dalyvavo ir skaitė pranešimus 40 mokinių iš 8 respublikos mokyklų.

Įgyvendinant strateginio plano tikslą: „Telkiant gimnazijos bendruomenę, užtikrinti bei gerinti mokymosi kokybę“, buvo numatyta 30 priemonių, orientuotų į 3 uždavinius. Priemonių įgyvendinta - 17, 8 priemonės įgyvendintos iš dalies, 5 – neįgyvendintos dėl COVID-19 pandeminės situacijos.

Strateginio plano tikslas. **Saugios, kultūringos, pilietiškos bei kūrybingos gimnazijos bendruomenės puoselėjimas.**

Sėkmės kriterijai – saugi ugdymo(si) aplinka, teikiama tikslinga socialinė, logopedinė ir psichologinė pagalba, ugdymo metodų, skatinančių kūrybiškumą, naudojimas ugdymo procese, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas, mokinių įtraukimas į veiklas, įvairiapusis visuomenės informavimas apie gimnazijoje vykdomas veiklas bei pasiekimus.

2021 m. vykdyto audito metu patvirtinta, kad gimnazija laikosi *Olweus* programos standarto reikalavimų, ir buvo pripažinta „Olweus mokykla 2021 – 2023 mokslo metams“. *Olweus* patyčių prevencijos programa vykdoma gimnazijoje nuo 2013 m., kurią baigus įgyvendinti, diegiama tęstinė *Olweus* patyčių prevencijos programos kokybės užtikrinimo sistema (toliau-OPKUS). Ilgalaikė *Olweus* patyčių prevencijos programa suformuoja aiškią ir tvirtą gimnazijos bendruomenės nuostatą patyčių atžvilgiu. Gimnazijos bendruomenė džiaugiasi, patyčių skaičiaus mažėjimu. Mokiniai išmoko skirti patyčias nuo konflikto bei gimnazijoje jaučiasi saugesni ir emociškai stipresni.

Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai dalyvauja programoje „Žipio draugai“, o 2 klasės mokiniai – prevencinėje programoje „Obuolio draugai“. Organizuotos prevencinės paskaitos įvairių klasių mokiniams: „Patyčios elektroninėje erdvėje, pasekmės ir atsakomybė“, „Stabdyk nusikalstamumą ir patyčias elektroninėje erdvėje“, „Teisinė atsakomybė“, „Rūkymo žala sveikatai, pasekmės ir teisinė atsakomybė“, „Narkotikų ir kitų psichotropinių medžiagų žala sveikatai ir teisinė atsakomybė“. Teikiama socialinė, psichologinė-pedagoginė pagalba, vykdomos individualios ir grupinės konsultacijos. Jos nukreiptos į mokinių elgesio prevenciją bei skirtos mokiniams, turintiems įvairių psichologinių sunkumų, žalingų įpročių bei specialiųjų ugdymosi poreikių.

Tęsimos sveikos gyvensenos tradicijos. Pradinių klasių mokytojos organizavo respublikinę konferenciją „Sveikame kūne, sveika siela“. Strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiu buvo organizuotos tradicinės gimnazijos šventės, sportinės varžybos, akcijos, projektinė veikla, mokinių savivaldos dienos, kurios gimnazijos bendruomenės narius jungė į darbą grupėse, skatino lyderystę, atsakomybę ir ugdė pilietiško jausmą. Mokinių tarybos nariai kartu su mokytojais ir Tėvų tarybos nariais įtraukė bendramokslis į aktyvias veiklas, skatinančias atsakomybę bei lyderystę. Savivaldos

diena, Tolerancijos diena, Savaitė be patyčių, Padovanokime kalėdinį atviruką likimo nuskriaustiems, Išsaugokim eglutę ir kt. pilietines akcijas.

Aktyvūs pilietiškumo, lyderystės bei atsakomybės ambasadoriai gimnazijoje yra jaunieji šauliai, kurie dalyvavo organizuojamuose žygiuose bei stovyklose, valstybinių švenčių minėjimo renginiuose, patys organizavo įvairias veiklas, į kurias kvietė Raseinių rajono mokyklų jaunuosius šaulius. Šiluvos gimnazijoje organizuotos rajoninės jaunųjų šaulių lauko pratybos bei rajoninė jaunųjų šaulių stovykla. Gimnazijos jaunieji šauliai aktyviai dalyvavo rajoninėje jaunųjų šaulių stovykloje Raseiniuose ir rajoniniame jaunųjų šaulių žygyje Šimkaičiai – Jurbarkas.

Neformaliojo švietimo valandos gimnazijoje skirtos atsižvelgus į mokinių pageidavimus ir mokytojų parengtų programų pasiūlą. Neformaliojo ugdymo valandos buvo skiriamos meninei raiškai, sportinei veiklai, techninei kūrybai bei kitoms mokinių saviraiškos programoms (sveikos gyvensenos, pilietiškumo, ekologijos, gamtosaugos). Integruojant neformaliojo švietimo veiklas su formaliuoju švietimu, siekiama padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius. Mokytojai rengė neformaliojo vaikų švietimo programas, kurių veiklose 2019 m. dalyvavo 87 % gimnazijos 1-IV kl. mokinių, 2020 m. - 86 % 1-IV kl. mokinių, 2021 m. - 85 % 1-IV kl. mokinių.

Mokinių meninei raiškai, jų kultūros pažinimo įpročiams ugdyti bei kultūros patirčiai plėsti buvo panaudotos Kultūros paso galimybės, kurios leidžia mokiniams susipažinti su įvairiomis meno sritimis: tautodaile, daile, muzika, šokių, technine kūryba, fotografija, teatru ir kt. Įvairios edukacijos vyko tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu. Kultūros paso paslaugomis pasinaudojo 91 % gimnazijos mokinių.

Įgyvendinant strateginio plano tikslą: „Saugios, kultūringos, pilietiškos bei kūrybingos gimnazijos bendruomenės puoselėjimas.“, 3 uždaviniams įgyvendinti buvo numatytos 36 priemonės. Priemonių įgyvendinta - 22, 7 priemonės įgyvendintos iš dalies, 7 – neįgyvendintos dėl COVID-19 pandeminės situacijos.

Finansiniai ištekliai

Pagrindiniai gimnazijos lėšų šaltiniai: mokymo lėšos (ML), Savivaldybės biudžeto lėšos (SB), specialiųjų programų lėšos (SP), rėmėjų lėšos (RL), lėšos, kurias skiria gimnazijos bendruomenės nariai, pervesdami gimnazijai 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestį. Mokymo lėšos naudojamos racionaliai, jų pakanka mokinių ugdymo poreikiams užtikrinti.

Lėšos 2019 - 2021 m.

Finansavimo šaltinis	2019 m.	2020 m.	2021 m.
MK	414478 Eur	652458 Eur	591041 Eur
SF	207856 Eur	290383 Eur	246348 Eur
1,2 %	514,11 Eur	509,46 Eur	336,45 Eur

Gaunamos lėšos investuotos į gimnazijos edukacines aplinkas, nupirka baldų pradinių klasių kabinetams, įsigyta garso aparatūros, kompiuterių bei IKT įrangos kabinetams. Sutvarkyti stadiono bėgimo takai, kuriems lėšos skirtos iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos. Renovuota automobilių stovėjimo aikštelė, kuriai lėšos gautos iš Kelių fondo.

Planavimo sistema

Gimnazijos veikla planuojama. Planavimo procese dalyvauja visa bendruomenė. Strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui sudaromos darbo grupės. Į jų sudėtį yra įtraukiami ne tik gimnazijos vadovų, mokytojų, bet ir mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai. Vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas, padedantis įsivertinti veiklą bei numatyti ugdymo kokybės kaitos tikslus ir uždavinius. Planai ir programos derinami, esant reikalui, tikslinami, tarp jų siekiama dermės.

Apskaitos sistema

Įstaigos buhalterinę apskaitą organizuoja įstaigos vadovas. Buhalterinę apskaitą tvarko ir finansų bei biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad finansinė būklė, pajamos bei išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atspindėtos apskaitoje ir atskaitomybėje. Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su Raseinių rajono savivaldybės administracija.

Veiklos kokybės įsivertinimo ir kontrolės sistema.

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą atlieka Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Veiklos kokybės įsivertinimo grupė (veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui). Gimnazijos vidaus finansų kontrolė padeda užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, skaidrumą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą, rizikos veiksnių valdymą. Gimnazijos ūkinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Gimnazijos finansinę veiklą kontroliuoja gimnazijos direktorius, Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos veiklos pedagoginę priežiūrą vykdo gimnazijos administracija (direktorius, pavaduotojai ugdymui), Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentas.

VI. GIMNAZIJOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

SSGG ANALIZĖ

<p>STIPRYBĖS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dvasinėmis vertybėmis grįsti bendruomenės narių santykiai padeda puoselėjant gimnazijos tradicijas. 2. Kryptinga prevencinių programų veikla sudaro prielaidas saugios aplinkos kūrimui. 3. Efektyvus patyriminio ugdymo taikymas pamokose. 4. Galimybė visiems pradinį klasių mokiniams lankyti visos dienos mokyklą, kurioje dirba pedagogai. 5. Aiškus pasiekimų vertinimas. (Pagal atliktus apklausos duomenis „Tėvų, mokinių apklausa 2022“) 6. Įvairiapusis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas. 7. Geri gimnazijos ryšiai su socialiniais partneriais. 8. Saugi ir šiuolaikiška gimnazijos aplinka.
<p>SILPNYBĖS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankamai išplėtotos bendradarbiavimo su mokinių tėvais formos, tėvų švietimas. 2. Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija. 3. Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys. (Pagal atliktus apklausos duomenis „Tėvų, mokinių apklausa 2022“) 4. Mokinių įsivertinimas kaip savivoka. 5. Ugdymo proceso diferencijavimas, individualizavimas.
<p>GALIMYBĖS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partnerystė, ryšiai su kitomis ugdymo, švietimo bei kultūros įstaigomis, universitetais, visuomenės organizacijomis leis stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją bei planuoti tolesnę veiklą. 2. Priimti gimnazijos bendruomenės susitarimai ugdymo kokybei gerinti užtikrins veiklos ritmingumą, pastovumą, stabilumą. 3. Kryptingai vykdoma projektinė veikla leis tobulinti edukacines erdves panaudojant mokinių darbus. 4. Dalyvavimas mokymuose, seminaruose ugdys lyderystės gebėjimus. 5. Kūrybiškai naudoti šiuolaikines technologijas ir tikslingai mokyti edukacinėse išvykose. 6. Savivaldaus mokymosi taikymas pamokose. 7. Didinti tėvų įsitraukimą į bendruomenės veiklą.
<p>GRĖSMĖS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių skaičiaus mažėjimas, turės įtakos gimnazijos finansavimui ir pamokos kokybei. 2. Didėjantis socialinės rizikos šeimų skaičius didina nemotyvuotų mokinių, turinčių elgesio problemų, gyvenančių socialinėje atskirtyje, skaičių. 3. Pandemija ir blogas pamokų lankomumas turės įtakos mokinių pasiekimams.

VII. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

GIMNAZIJOS VIZIJA

Atvira pozityviai kaitai mokymo įstaiga, turinti stiprią bendruomenę, užtikrinanti kolegialų įvairių poreikių mokinių mokymąsi pagal įtraukiojo ugdymosi nuostatas, ugdanti orų, iniciatyvų, kūrybingą, kritiškai mąstantį, atsakingą, savo veikloje besivadovaujantį bendražmogiškais vertybėmis pilietį.

GIMNAZIJOS MISIJA

Teikti įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams kokybišką bei šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei siekti, kad Gimnazijoje kiekvienas jaustųsi saugus, susiformuotų vertybines nuostatas, mokytųsi būti socialiai atsakingas ir pilietiškai brandus žmogus.

GIMNAZIJOS FILIOSOFIJA

„Kaip ir atskiras individas, taip ir mokykla tik nuolatos tobulėdama, vystydamasi gyvena prasmingai.“ Meilė Lukšienė.

GIMNAZIJOS VERTYBĖS

- Bendravimas ir bendradarbiavimas.
- Savigarba ir pagarba.
- Atsakomybė ir pasitikėjimas.
- Pilietiškumas ir kultūra.
- Kūrybiškumas ir tobulėjimas.

VIII. RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 TIKSLAS. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą bei ugdymo(si) sąlygas gerinant mokymo(si) kokybę.

Uždaviniai:

1.1. Vykdyti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir formuoti naujus partnerystės tinklus inovatyvių mokymo iniciatyvų įgyvendinimui.

1.2. Plėtoti dinamišką, atvirą bei funkcionalią ugdymo(si) aplinką, orientuotą į mokinių pažangos stiprinimą.

1.3. Stiprinti kolegialų bendruomenės narių dalijimąsi patirtimi, atradimais bei sumanymais telkiant lyderystei ir dialogui.

2 TIKSLAS. Plėtoti pozityvią emocinę aplinką, lemiančią atvirumu ir komunikacija grįstos gimnazijos bendruomenės narių kultūrą.

Uždaviniai:

2.1. Stiprinti emocinį saugumą ir socialinę atsakomybę.

2.2. Skatinti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.

2.3. Plėtoti gimnazijos narių bendruomeniškumą aktyvinant bendradarbiavimą su mokinių tėvais.

1. TIKSLAS. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą bei ugdymo(si) sąlygas gerinant mokymo(si) kokybę.

1.1. uždavinys. Vykdyti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir formuoti naujus partnerystės tinklus inovatyvių mokymo iniciatyvų įgyvendinimui.				
Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Atsakingi	Pasiekimo laikas	Lėšų poreikis (Eur)
1.1.1.Ieškoti galimybių praktiškai įgyvendinti ir plėtoti STEM mokymo metodų naudojimą tikslųjų mokslų pamokose.	Numatytos veiklos, susijusios su STEM mokymo metodų naudojimu tikslųjų mokslų ugdymo procese.	Administracija, darbo grupė, mokytojai.	2023	MK
1.1.2.Integruoti gimnazijos veiklas vykdant gyvosios piligrimystės sklaidą Šiluvoje bei plėtojant savanorystės idėjas, bendradarbiauti su VŠĮ „Šiluvos šventovė“, Šiluvos bendruomene „Aušrinė“, Piligrimų centru.	Numatytos veiklos, susijusios su gyvosios piligrimystės sklaida, savanorystės idėjomis bei meno raiška, ir integruotos į ugdymo procesą.	Administracija, darbo grupė, mokytojai.	2022-2024	MK
1.1.3.Naujų socialinių partnerių paieška.	Pasirašytos sutartys. Bendros veiklos su naujais socialiniais partneriais, kurių metu mokiniai susipažins su įvairių institucijų veikla.	Administracija, darbo grupė.	2022 - 2024	MK
1.1.4.Stiprinti bendradarbiavimą ir formuoti naujus partnerystės tinklus inovatyvių mokymo iniciatyvų įgyvendinimui.	Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys, kurios leis mokiniams pasinaudoti moderniomis laboratorijomis, technologijomis, mokslo pažangos pasiekimais.	Direktorius.	2024	MK
1.1.5.Pamokose naudojami inovatyvūs mokymo metodai.	Stebėtos kiekvieno dalyko ne mažiau kaip 2 pamokos, kuriose naudojami inovatyvūs mokymo metodai.	Administracija, Mokytojai.	Kasmet	MK
1.1.6.Teikti paraiškas bei dalyvauti tarptautiniuose konkursuose ir projektuose.	Teiktos paraiškos. Dalyvauta tarptautiniuose konkursuose ir projektuose.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai.	2024	-

1.1.7. Dalyvauti tarptautiniuose „Olympis“, „Kings“ konkursuose.	Dalyvių sertifikatai.	Dalykų mokytojai.	Kasmet	Mokinių lėšos
1.1.8. Tęsti dalyvavimą anglų kalbos projektuose <i>eTwinning</i> aplinkoje.	Geresnės užsienio kalbų žinios, bendruomeniškumo jausmas.	Anglų kalbos, pradinė klasių mokytojai.	2022 - 2024	MK
1.2. Plėtoti dinamišką, atvirą bei funkcionalią ugdymo(si) aplinką, orientuotą į mokinių pažangos stiprinimą.				
1.2.1. Inicijuoti savivaldaus ir patyriminio mokymosi principų sklaidą.	Mokinių supažindinimas su savivaldaus mokymosi principais.	Klasių vadovai, Dalykų mokytojai.	2022	MK
1.2.2. Sudaryti sąlygas įtraukiamam ugdymui.	Ugdymo sąlygos pritaikytos vaikų įvairovei ir jų poreikiams. Organizuota švietimo pagalba.	Administracija, Mokytojai.	2022 - 2024	MK
1.2.3. Inovatyvių techninių ir skaitmeninių mokymo(si) priemonių įsigijimas.	Atnaujinta mokymo(si) bazė padės mokiniams siekti geresnių ugdymosi rezultatų, leis teorines žinias taikyti praktiškai per patyriminį ugdymą.	Direktorius.	2022 - 2024	KL
1.2.4. Atnaujinto ugdymo turinio bei įtraukiojo ugdymo priemonių įsigijimas.	Atnaujintos mokymo(si) priemonės.	Direktorius.	2022 - 2024	MK
1.2.5. Mokiniai mokymosi proceso metu aktyviai naudos skaitmeninį ugdymo turinį.	Naudosis ne mažiau kaip 70 % mokinių.	Dalykų mokytojai.	2023	MK
1.2.6. Sukurti mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdves.	Įrengtos erdvės kūrybinių darbų eksponavimui. Bus sudarytos palankios sąlygos mokinių kūrybai ir saviraiškai skatinti.	Direktorius.	2023	200.00
1.2.7. Skatinti mokinius dalyvauti rajoniniuose bei respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, padėti jiems	Mokinių dalyvavusių konkursuose, olimpiadose skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai.	Kasmet	MK

pasiruošti.				
1.2.8.Suorganizuoti šventę „Gimnazijos garbė“.	Suorganizuota šventė. Bendruomenės narių atsiliepimai apie šventę.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė.	Kasmet	RL
1.2.9.Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją skatinant planuoti ateitį.	Parengtas ugdymo karjerai organizavimo tvarkos aprašas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė.	2023	MK
1.2.10. Organizuoti edukacines išvykas ir kitas veiklas, skirtas gabių mokinių ugdymui.	Sudaromos sąlygos mokiniams plėsti bendrąsias dalykines kompetencijas bei įgyti naujų žinių.	Metodinė taryba.	Kasmet	300.00
1.3. Stiprinti kolegialų bendruomenės narių dalijimąsi patirtimi, atradimais bei sumanymais telkiant lyderystei ir dialogui.				
1.3.1. Vesti integruotas bei atviras pamokas.	Pravestos 2-4 integruotos ar atviros pamokos, kurių aprašymai archyvuojami prie metodinių grupių dokumentų.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.	2022 – 2024	MK
1.3.2. Organizuoti teminius renginius, inicijuotus mokytojų metodinių grupių.	Suorganizuoti kiekvienos metodinės grupės teminiai renginiai. Ieškomi nauji metodai bei būdai, gerinantys mokinių pasiekimus.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.	Kasmet	MK
1.3.3. Dalyvauti konferencijose bei seminaruose.	Tobulinamos mokytojų profesinės kompetencijos.	Mokytojai.	Kasmet	MK
1.3.4.Įgyvendinti savo dėstomo dalyko sklaidą organizuojant renginius rajono mokiniams bei pedagogams.	Suorganizuoti mažiausiai 2 renginiai per metus.	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.	Kasmet	MK
1.3.5.Dalykų mokytojų bendradarbiavimas planuojant atnaujintą ugdymo turinį.	Atnaujinto ugdymo turinio ir programų dermė.	Metodinės grupės.	Kasmet	MK
1.3.6.Organizuojamos dalykų teminės dienos.	Kiekvienos metodinės grupės suorganizuota 1 dalykinė diena.	Metodinių grupių pirmininkai,	2023	MK

		dalykų mokytojai.		
1.3.7.Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose.	Dalyvio sertifikatai bei pažymėjimai.	Dalykų mokytojai.	Kasmet	MK
2. TIKSLAS. Plėtoti pozityvią emocinę aplinką, lemiančią atvirumu ir komunikacija grįstos gimnazijos bendruomenės narių kultūrą.				
2. 1. Stiprinti emocinį saugumą ir socialinę atsakomybę.				
2.1.1.Organizuoti sveikos gyvensenos propagavimo renginius, sportinę veiklą, vykdyti prevencinius projektus.	Tęsiamos sveikos gyvensenos tradicijos. Nuolat vykdomos smurto, žalingų įpročių prevencijos programos. Parengta ir įgyvendinama Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, žmogaus saugos, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį ir tarpdalykinės integracijos tvarka.	Psichologas, soc.pedagogas, BP slaugytojas, klasių vadovai, dalykų mokytojai.	Kasmet	MK
2.1.2. Efektyvinti prevencinę veiklą, įtraukiant bendruomenę ir socialinius partnerius.	Integruojamos į dalykų ugdymo turinį ir neformaliojo švietimo programas prevencinės, sveikatinimo ir lytiškumo ugdymo ir kitos programos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, soc. pedagogas, klasių vadovai.	2022 - 2024	MK
2.1.3.Sukurti poilsio – užimtumo zonas mokiniams gimnazijos erdvėse.	Įrengtos 5 erdvės. 1- tyli (skaitymui, muzikos klausymui su ausinukais), 2 – triukšminga (pokalbiams prie apvalaus stalo, muzikos klausymuisi) 3 - stalo žaidimų, 4 - šaškių, šachmatų, 5 – teniso.	Direktorius, Metodinė taryba, Mokinių taryba.	2022 - 2024	1000,00

2.1.4. Dalyvauti sveikatos ugdymo veiklose bei jas organizuoti.	Mokinių dalyvavusių veiklose skaičius ir organizuotų veiklų gimnazijoje skaičius.	Soc.pedagogas, BP slaugytojas, klasių vadovai, dalykų mokytojai.	Kasmet	MK
2.1.5. Tirti gimnazijos bendruomenės mikroklimatą.	Išsiaiškinta kaip jaučiasi bendruomenės nariai, numatytos veiklos mikroklimatui gerinti, sukurta saugesnė atmosfera ir aplinka gimnazijoje.	Soc. pedagogas.	2022 – 2024	MK
2.1.6. Kurti teigiamą emocinį klimatą mokykloje.	Sukurta jauki, saugi, patogi, moderni aplinka, kurioje kiekvienas bendruomenės narys – mokinys, mokytojas, tėvas – galėtų jaustis vertingas, reikalingas ir saugus.	Socialinė pedagogas, psichologas, administracija, mokytojai.	2022 – 2024	MK
2.2. Skatinti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.				
2.2.1. Organizuoti pilietines akcijas, dalyvauti socialinėse veiklose.	Mokiniai ir mokytojai inicijuoja ir dalyvauja pilietinėse akcijose ir renginiuose, teminėse dienose. 100 proc. 5-IV klasių mokinių dalyvauja socialinėse veiklose. Suorganizuota viena labdaros akcija per mokslo metus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, soc. pedagogas.	2022 - 2024	MK
2.2.2. Įvairiose veiklose aktyvinti lyderystės įgūdžius ir saviraišką.	Aktyvi Mokinių tarybos veikla. Suorganizuotos mokinių veiklos. Darbas grupėse, sudarant sąlygas lyderių paieškai ir	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokinių taryba, klasių vadovai.	2022 - 2024	MK

	jų saviraiškai įvairiose veiklose.			
2.2.3.Suorganizuoti Apskritojo stalo diskusiją.	Mokinių iniciatyvų įtraukimas į gimnazijos veiklas.	Administracija, Mokinių taryba.	Kasmet	MK
2.2.4.Suorganizuoti gimnazijos bendruomenės šventę „Sėkmės diena“, kuri taptų tradicine.	Suorganizuota šventė, skatinanti kūrybiškumą bei lyderystę. Kuriamos naujos tradicijos, plėtojančios mokinių iniciatyvumą.	Metodinė taryba, Mokinių taryba.	2023	RL
2.2.5.Puoselėti gimnazijos bendruomenės tradicijas.	Suorganizuoti tradiciniai gimnazijos renginiai, fiksuojami gimnazijos istorijos faktai. Vykdoma neformaliojo švietimo veikla. Mokiniai plėtos dalykines ir bendrąsias kompetencijas. Bus ugdomos bendrakultūrinė, iniciatyvumo, kūrybingumo, komunikavimo kompetencijos, darbo komandoje įgūdžiai.	Direktorius, Metodinė taryba, Mokinių taryba.	2022 - 2024	MK
2.2.6.Darbuotojų veiklos vertinimo ir skatinimo sistemos sukūrimas.	Patvirtinti darbuotojų veiklos vertinimo ir skatinimo nuostatai.	Direktorius, gimnazijos taryba.	2023	-
2.2.7.Stiprinti mokinių savivaldą. Organizuoti diskusijas mokiniams aktualiomis temomis.	Per metus vyks 2-3 diskusijos. Ugdomos mokinių iniciatyvumo ir kūrybingumo, socialinė, pažinimo kompetencijos. Mokinių tarybos organizuotų veiklų skaičius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokiniai.	2022 - 2024	-

2.3. Plėtoti gimnazijos narių prasmingus bendrystės ryšius ir kurti atvirą, bendruomenišką santykį su aplinka.				
2.3.1. Organizuoti tradicinius gimnazijos renginius.	Sukurta jauki aplinka, kurioje kiekvienas bendruomenės narys (mokinys, mokytojas, tėvas) galėtų jaustis vertingas, reikalingas.	Administracija, Mokinių taryba, Tėvų taryba.	2022 - 2024	MK
2.3.2. Organizuoti atvirų durų dienas.	Gerės gimnazijos bendruomenės ryšiai.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, Tėvų taryba.	Kasmet	MK
2.3.3. Organizuoti susirinkimus „Tėvai, vaikas, pedagogas ir būsimoji mokytoja“.	Bus tėvams įvardinti individualūs vaiko gebėjimai, paaiškinti privalumai ar žinių spragos ruošiantis pereiti į 5 klasę.	Pradinių klasių mokytojai.	Kasmet	MK
2.3.4. Skatinti mokinių tėvus dalyvauti klasių edukacinėse išvykose.	Bus teikiama pagalba klasių vadovams ekskursijų bei išvykų metu.	Klasių vadovai, Tėvų taryba.	2022 - 2024	MK
2.3.5. Vykdyti mokinių tėvų švietimą.	Suorganizuoti seminarai, bendros veiklos su tėvais ir mokytojais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai.	2022 - 2024	MK

IX. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PROCESAS

Nuolat bus vykdoma gimnazijos strateginiame plane numatytų priemonių bei veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas vertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida gimnazijos bendruomenėje.

Priežiūrą vykdys strateginio plano rengėjai ir gimnazijos veiklos kokybės vertinimo grupė. Stebėseną ir vertinimą vykdomi viso proceso metu Gimnazijos, Mokytojų ir Mokinių tarybose. Ją vykdo gimnazijos vadovai.

Analizę vykdoma vieną kartą per metus, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą įvertinant pagal veiklos kokybės įsivertinimo rodiklius.

Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama kiekvienais metais, gruodžio mėnesį ir aptariama Gimnazijos taryboje.

Strateginio plano koregavimas atliekamas kiekvienais metais sausio - vasario mėnesiais.

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos strateginio plano 2022 – 2024 m. rengimo darbo grupė: grupės vadovas: gimnazijos direktorius Rimas Puidokas; grupės nariai: gimnazijos strateginio plano rengimo darbo grupė.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Raseinių r. Šiluvos gimnazijos 2022-2024 metų strateginiam planui
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-28 Nr. A1-561
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edmundas Jonyla Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-28 14:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-29 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-08 11:38 - 2023-05-08 11:38
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Chmieliauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-28 15:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-28 15:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-31 08:58 - 2023-05-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠILUVOS GIMNAZIJOS STRATEGINIS PLANAS 2022-2024 m...docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220427.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-29 nuorašą suformavo Rimas Puidokas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-