

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL RASEINIŲ R. BETYGALOS MAIRONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT PRIE RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS,
SĄLYGŲ APRAŠO IR RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1 ir 4 dalimis, 2.47 straipsniu, 2.66 straipsnio 1 dalies 15 punktu, 2.95 straipsnio 2 dalimi ir 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 ir 16 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1, 5 ir 6 punktais, 7 straipsnio 5 dalimi, 24 straipsnio 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 768, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, įgyvendindama Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos veiksmų 2021–2025 metais planą, patvirtintą Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-68 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2025 metų bendrojo plano patvirtinimo“, ir 2025 m. kovo 27 d. sprendimą Nr. TS-74 „Dėl sutikimo reorganizuoti Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinę mokyklą, prijungiant prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos“, atsižvelgdama į Raseinių rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 16 d. potvarkį Nr. M-257 „Dėl teikimo Raseinių rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Raseinių rajono Šiluvos gimnazijos nuostatus“, Raseinių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinę mokyklą, kodas - 190104925, prijungiant prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos, kodas - 190106552.
2. Patvirtinti:

2.1. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos, sąlygų aprašą (pridedama);

2.2. Raseinių r. Šiluvos gimnazijos nuostatus (pridedama).

3. Įpareigoti Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos direktorių iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. pateikti Juridinių asmenų registrai dokumentus dėl biudžetinės įstaigos Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos išregistravimo.

4. Įgalioti Raseinių r. Šiluvos gimnazijos direktorių iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registrai Teisės aktų registro šiam sprendimui suteiktą identifikacinį kodą ir atlikti kitus su šiuo įgaliojimu susijusius veiksmus.

5. Pripažinti netekusiu galios Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. TS-202 „Dėl Raseinių r. Šiluvos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ nuo 2.2. papunktyje nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Pripažinti netekusiu galios Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. TS-237 „Dėl Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ nuo 2.2. papunktyje nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

7. Nustatyti, kad šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. d. sprendimu Nr.

**RASEINIŲ R. BETYGALOS MAIRONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
REORGANIZAVIMO JUNGIMO BŪDU, PRIJUNGIANT JĄ PRIE RASEINIŲ R.
ŠILUVOS GIMNAZIJOS, SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos, sąlygų aprašas (toliau – reorganizavimo sąlygų aprašas) nustato Raseinių rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos – Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos reorganizavimo tvarką, prijungiant ją prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos.

2. Reorganizavimo sąlygų aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 ir 2.96 straipsniais, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių švietimo programas, tinklo kūrimo tvarkos patvirtinimo“, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. TS-74 „Dėl sutikimo reorganizuoti Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinę mokyklą, prijungiant prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos“.

**II SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGOS**

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:
- 3.1. pavadinimas – Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla;
 - 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.3. buveinė – Dubysos g. 10, 60290 Betygala, Raseinių rajono savivaldybė;
 - 3.4. juridinio asmens kodas – 190104925;
 - 3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras;
 - 3.6. savininkė – Raseinių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:
 - 4.1. pavadinimas – Raseinių r. Šiluvos gimnazija;
 - 4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 4.3. buveinė – M. Jurgaičio a. 6, 60432 Šiluva Raseinių rajono savivaldybė;
 - 4.4. juridinio asmens kodas – 190106552;
 - 4.5. registras – Juridinių asmenų registras;
 - 4.6. savininkė – Raseinių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

5. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla reorganizuojama jungimo būdu, ją prijungiant prie reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens – Raseinių r. Šiluvos gimnazijos.

6. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla po reorganizavimo baigia savo veiklą kaip juridinis asmuo ir tampa Raseinių r. Šiluvos gimnazijos struktūriniu dalimi – skyriumi, kurio pavadinimas – Raseinių r. Šiluvos gimnazijos Betygalos Maironio pradinio ugdymo skyrius.

7. Po reorganizavimo Raseinių r. Šiluvos gimnazija (adresas: M. Jurgaičio a. 6, 60432 Šiluva, Raseinių r. sav.) su Raseinių r. Šiluvos gimnazijos Betygalos Maironio pradinio ugdymo skyriumi (adresas: Dubysos g. 10, 60290 Betygala, Raseinių r. sav.) tęs veiklą.

8. Reorganizavimo tikslas – sudaryti vadybines prielaidas reorganizuojamos mokyklos veiklą organizuoti optimaliais žmogiškais, finansiniais ir materialiniais ištekliais, užtikrinant kokybišką mokyklai priskirtų funkcijų vykdymą, siekiant geresnės ugdymo kokybės bei efektyvesnio išteklių naudojimo.

9. Reorganizavimas vykdomas atsižvelgiant į Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. TS-68 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2025 metų bendrojo plano patvirtinimo“ aktualią redakciją.

10. Po reorganizavimo veiksiančios Raseinių r. Šiluvos gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendins Raseinių rajono savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS

JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO DATA BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERDAVIMAS

11. Pasibaigus reorganizavimui, baigiasi Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos teisės ir pareigos. Teisės ir pareigos pereis po reorganizavimo tęsiančiai veiklą Raseinių r. Šiluvos gimnazijai nuo 2025 m. rugpjūčio 29 d.

12. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla po reorganizavimo kaip juridinis asmuo savo veiklą baigia nuo jos išregistravimo iš VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2025 m. rugpjūčio 29 d.

V SKYRIUS

REORGANIZAVIMO ETAPAI IR VYKDYTOJAI

13. Reorganizavimo procedūrų pradžia – reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo diena. Iki 2025 m. balandžio 4 d. Civilinio kodekso nustatyta tvarka skelbiama apie reorganizavimo sąlygų sudarymą vieną kartą viešai Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos, Raseinių r. Šiluvos gimnazijos ir Raseinių rajono savivaldybės interneto svetainėse. Atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo.

14. VĮ Registrų centrui (Juridinių asmenų registrui) dokumentai (prašymas įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, reorganizavimo sąlygų aprašas ir dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlyginimas už įregistravimą) reikalingi reorganizuojamo juridinio asmens statusui įregistruoti, pateikiami ne vėliau kaip reorganizavimo sąlygų paskelbimo dieną (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

15. Apie reorganizuojamos įstaigos reorganizavimo sąlygų sudarymą pranešama raštu visiems juridinio asmens kreditoriams, paslaugų teikėjams (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

16. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos direktorius ne vėliau kaip iki 2025 m. balandžio 7 d. teisės aktų nustatyta tvarka:

16.1. apie mokyklos reorganizavimą raštu informuoja Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos mokinius ir jų tėvus;

16.2. informuoja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą arba darbo sutarčių nutraukimą, rengia konsultacijas su mokyklos darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš darbo.

17. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo santykiai tęsiami Raseinių r. Šiluvos gimnazijoje arba nutraukiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta

tvarka – šalių susitarimu. Darbuotojams, su kuriais nutraukiami darbo santykiai, išmokamos vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinės išmokos pagal dirbtą laiką įstaigoje.

18. Iki 2025 m. gegužės 30 d. atliekamas Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos turto ir atsiskaitymų inventorizavimas; 2025 m. gegužės 30 d. duomenimis, inventorizuotas turtas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais teisės aktų nustatyta tvarka perduodami Raseinių r. Šiluvos gimnazijai iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. (atsakingas vykdytojas – reorganizuojama įstaiga).

19. Turto perdavimo ir priėmimo aktus iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. pasirašo Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos, Raseinių r. Šiluvos gimnazijos atstovai (direktorius, už įstaigos turtą materialiai atsakingas asmuo, vyriausiasis buhalteris) ir Raseinių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo, reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo ir Raseinių rajono savivaldybės administracija).

20. Raseinių r. Šiluvos gimnazijai perduotas nekilnojamas turtas įregistruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla teisės aktų nustatyta tvarka iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. perduoda:

21.1. Raseinių rajono savivaldybės likviduotų juridinių asmenų archyvui – personalo ilgai saugomus dokumentus pagal Personalo ilgai saugomų bylų apyrašą Nr. 2 (kartu su Istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažyma);

21.2. Raseinių r. Šiluvos gimnazijai:

21.2.1. ilgai saugomus dokumentus pagal ilgai saugomų bylų apyrašus Nr. 1 ir Nr. 3 (kartu su Istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažyma) bei trumpai saugomus finansinius ir buhalterinius dokumentus (su trumpai saugomų bylų sąrašu);

21.2.2. mokyklos dienynus (arba archyvavimui skirtas jų dalis), mokinio pažymėjimus (su vokelio komplektu) bei pažymėjimų apskaitos knygas, kompiuterinės bazės duomenis.

22. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos trumpai saugomi dokumentai, kurių saugojimo terminai pasibaigę, sunaikinami, prieš tai juos suregistravus į dokumentų naikinimo aktą ir jį suderinus su Raseinių rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų atsakingu specialistu (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

23. Reorganizuojama Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla atsiskaito su paslaugų teikėjais iki 2025 m. rugpjūčio 29 d.

24. Reorganizuojamos Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos finansinius išpareigojimus po reorganizavimo perims Raseinių r. Šiluvos gimnazija.

25. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos antspaudas ir spaudai, pasirašius turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinami (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

26. Teisės aktų nustatyta tvarka iki 2025 m. rugpjūčio 29 d.:

26.1. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla išregistruojama iš Juridinių asmenų registro, pateikus prašymą išregistruoti ir įstaigos registravimo pažymėjimo originalą (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

26.2. Juridinių asmenų registre įregistruojami naujos redakcijos Raseinių r. Šiluvos gimnazijos nuostatai (atsakingas vykdytojas – reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

VI SKYRIUS

REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ JURIDINIŲ ASMENŲ IR TĘSIANČIO VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIO ASMENS DALYVIS (SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA)

27. Reorganizavimą atlieka Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos ir Raseinių r. Šiluvos gimnazijos savininkė Raseinių rajono savivaldybė, kuri yra vienintelis juridinių asmenų – Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos ir Raseinių r. Šiluvos gimnazijos – dalyvis.

28. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Reorganizavimo laikotarpiu Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos ir Raseinių r. Šiluvos gimnazijos vadovai:

29.1. užtikrina nepertraukiamą įstaigų veiklą;

29.2. priima į darbą naujus darbuotojus tik suderinę su Raseinių rajono savivaldybės meru;

30. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

31. Reorganizavimas vykdomas iš reorganizuojamo juridinio asmens ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens patvirtintų biudžetinių asignavimų.

32. Reorganizavimo pabaiga – 2025 m. rugpjūčio 29 d.

RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Šiluvos gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Raseinių r. Šiluvos gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir formas, gimnazijos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Raseinių r. Šiluvos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Šiluvos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 190106552.

3. Gimnazijos istorija: 1592 m. įsteigta parapijinė mokykla. 1945 m. Šiluvos progimnazija buvo pertvarkyta į gimnaziją. 1949 m. Šiluvos gimnazija reorganizuota į 11 klasių vidurinę mokyklą. 1949 – 2014 metais – vidurinė mokykla, nuo 2014 m. vidurinė mokykla, akreditavus programas, reorganizuota į gimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atleidžia ar atšaukia iš jų gimnazijos direktorių;

8.3. vykdo gimnazijos veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Buveinė – M. Jurgaičio a. 6, Šiluva, LT-60432, Raseinių r. sav.

11. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

12. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

13. Pagrindinė paskirtis – organizuoti ir vykdyti švietimo programas ir išduoti mokiniams pasiekimus įteisinančius dokumentus.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje, savarankišku, individualiu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

16. Gimnazijoje vykdomos formaliojo švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo individualizuota, pritaikytos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.

17. Gimnazija turi Raseinių r. Šiluvos gimnazijos Betygalos Maironio pradinio ugdymo skyrių – oficialusis skyriaus pavadinimas, trumpasis pavadinimas – Betygalos Maironio pradinio ugdymo skyrius:

17.1. skyrius įsteigtas 2025 m.;

17.2. skyriaus buveinė – Dubysos g. 10, Betygala, 60209, Raseinių r. sav.;

17.3. skyriaus mokymo kalba – lietuvių;

17.4. mokymosi formos – grupinio ir pavienio;

17.5. mokymosi būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje, savarankišku, individualiu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

17.6. skyriuje vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos.

18. Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, galintis turėti skyrių, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, galintis turėti struktūrinį padalinį, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Savivaldybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2. 5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.4. muziejų veikla, kodas 91.02;

20.3.5. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

20.3.6. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.7. kitas niekur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.3.8. kita, niekur nepriskiriama, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 88.99.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, dalyvavimui krašto pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;

22.2. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas, puoselėti mokinių iniciatyvą, savarankiškumą, formuoti nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

22.3. teikti ugdytiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) reikiamą švietimo ir informacinę pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.5. ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje.

23. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese rezultatus, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. rengia formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, kitus mokinių pasiekimų patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo profesinį informavimą bei konsultavimą ir taiko minimalios priežiūros priemones teisės aktuose numatyta tvarka;

23.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka ir organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.8. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;

23.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, pailgintos mokymosi dienos grupes ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. sudaro sąlygas profesiniam darbuotojų tobulėjimui;

23.11. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką;

23.12. rengia švietimo, kultūros, sporto, socialinius projektus, ieško rėmėjų projektams įgyvendinti, vykdo reikalingus tyrimus;

23.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.14. organizuoja ugdytinių maitinimą gimnazijoje;

23.15. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.16. organizuoja ugdytinių vežimą į gimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

23.17. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka gimnazijos interneto svetainėje, spaudoje ir kt.;

23.18. sudaro galimybę mokiniams naudotis gimnazijos biblioteka;

23.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Gimnazija teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus ir išsilavinimą įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

25.3. sudaryti mokymo(si) sutartis, kitas sutartis, susitarimus;

25.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

- 25.5. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir organizacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 25.6. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies bei tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 25.8. teikti švietimo ir papildomas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus teisės aktus;
 - 25.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
26. Gimnazijos pareigos:
- 26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
 - 26.2. užtikrinti gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 26.3. užtikrinti ugdymo procesų aprūpinimą vadovėliais, mokymo ir kitomis organizacinėmis priemonėmis;
 - 26.4. užtikrinti veiklos ir procesų atvirumą vietos bendruomenėje;
 - 26.5. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.6. aprūpinti aptarnaujantį personalą darbo įrankiais, ūkinei veiklai reikiamomis medžiagomis;
 - 26.7. teikti ataskaitą apie metinės veiklos rezultatus savininko nustatyta tvarka;
 - 26.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą:
 - 27.1. strateginį planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 27.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
 - 27.3. ugdymo planą, suderintą su gimnazijos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
- 28. Gimnazijai vadovauja direktorius. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Raseinių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik

nepriekaištingos reputacijos asmuo, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos ir kiti teisės aktai.

29. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

30. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo, dėl direktoriaus galimo atšaukimo, priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

31. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

32. Direktorius tiesiogiai pavaldus Raseinių rajono savivaldybės merui, veiklos ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinius teikia teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

34. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

34.1. organizuoja gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

34.2. užtikrina, kad gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir gimnazijos 31.4. nuostatų;

34.3. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

34.4. nustato gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

34.5. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų gimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, nustato jų veiklų sritis ir metines užduotis, darbo užmokestį, atlieka kasmetinį jų veiklos vertinimą, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

34.6. nustato gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

34.7. organizuoja gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

34.8. rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, gimnazijos veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.9. priima mokinius į gimnaziją savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro ir nutraukia su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais mokymo sutartis;

34.10. bendradarbiauja su gimnazijos veikla susijusiomis institucijomis, sveikatos, teisėsaugos, vaiko teisių, socialinės paramos, įdarbinimo ir kitomis įstaigomis, įvairių tipų mokyklomis, vietos bendruomenės savivalda, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;

34.11. rūpinasi palankaus darbo ir ugdymosi mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratiškus gimnazijos bendruomenės santykius;

34.12. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

34.13. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.14. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

34.15. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

34.16. gimnazijos vardu sudaro sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

34.17. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.18. atlieka kitas funkcijas, nustatytas gimnazijos nuostatuose, gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

35. Direktorius atsako už:

35.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

35.2. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, gimnazijos pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

35.3. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimuose ir kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, gimnazijos savivaldos sprendimų įteisinimą ir vykdymo priežiūrą;

35.4. nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, tėvų taryba, mokinių prezidentas ir mokinių taryba.

37. Gimnazijos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

38. Gimnazijos taryba sudaroma gimnazijos nuostatuose patvirtinta rinkimų procedūra, laikantis demokratiškų rinkimų principų – procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo – keturių metų kadencijai, kurios metu gali būti keičiami mokinių atstovai, kurie baigė gimnaziją, ar tėvai, kurių vaikai nebesimoko gimnazijoje. Gimnazijos taryba sudaroma iš vienuolikos narių: trijų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), trijų mokytojų, trijų 7 - IV gimnazijos klasių mokinių, dviejų bendruomenės atstovų. Tarybos nariai renkami atviru balsavimu: tėvų atstovai – tėvų tarybos posėdyje, mokytojų atstovai – mokytojų tarybos posėdyje, mokinių atstovai – mokinių tarybos posėdyje, vietos bendruomenių atstovus, išrinktus išplėstinėje seniūnaičių sueigoje, į gimnazijos tarybą deleguoja Šiluvos ir Betygalos seniūnijų seniūnai. Gimnazijos tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Seimo, Vyriausybės, Savivaldybės tarybos nariai, politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tą patį atstovą galima rinkti ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušaukiamas neeilinis tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Direktorius, socialiniai partneriai, bendruomenės nariai gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Tarybos nutarimai įteisinami direktoriaus įsakymu.

40. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu tarybos posėdyje.

41. Gimnazijos taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, darbo bei vidaus tvarkos taisyklėms, metinei veiklos ataskaitai ir kitiems veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

41.3. teikia siūlymus direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

41.4. teikia siūlymus dėl finansinės veiklos tobulinimo;

41.5. kiekvienais metais įvertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir gimnazijos bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

41.6. teikia siūlymus Raseinių rajono savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, mokinių tarybos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl darbo organizavimo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

41.9. pasirenka gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

41.10. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

42. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

43. Mokytojų taryba – gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš mokytojų susirinkime atviro balsavimo būdu išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

44. Mokytojų taryba sudaroma dvejiems mokslo metams. Mokytojų tarybą sudaro 9 (devyni) nariai. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tarybos nariai, ir tęsiasi, kol į pirmąjį posėdį susirenka kitam laikotarpiui išrinkti tarybos nariai. Dalyvavimo mokytojų taryboje kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

45. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai.

46. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami slaptu balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

47. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, nutrūksta jo ryšiai su gimnazija, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su naryste taryboje. Įgaliojimams nutrūkus, į tarybos nario vietą renkamas kitas asmuo.

48. Mokytojų tarybos posėdžius pirmininkas kviečia ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiamas ir neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Neeilinio posėdžio sušaukimo teisę turi mokytojų tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip vienas trečdalis mokytojų

tarybos narių. Į posėdžius stebėtojų, pranešėjo teisėmis gali būti kviečiami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijos direktorius, gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai, vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

50. Mokytojų taryba:

50.1. inicijuoja gimnazijos ugdymo organizavimo kaitos procesus;

50.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

50.3. analizuoja ugdymo(si) proceso sėkmingumą, aptaria mokinių lankomumą ir nelankymo priežastis, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus, neformaliojo vaikų švietimo organizavimą ir teikia siūlymus jo tobulinimui;

50.4. analizuoja ir vertina ugdomosios veiklos rezultatus, skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

50.5. renka atstovus į gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, svarsto ir priima nutarimus atskirų tarybos narių teikiamais klausimais;

50.6. teikia siūlymus gimnazijos tarybai, gimnazijos direktoriui gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

50.7. analizuoja, kaip gimnazija vykdo strateginius, metinius veiklos ir ugdymo planus;

50.8. mokytojų tarybos pirmininkas apie priimtus nutarimus informuoja gimnazijos direktorių, o mokytojų tarybą – apie posėdžiuose priimtų nutarimų vykdymą;

50.9. mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal gimnazijos tarybos pritarimu gimnazijos direktoriaus patvirtintą Mokytojų tarybos veiklos reglamentą.

51. Metodinė taryba – mokytojų tarybos išrinkta mokytojų grupė, organizuojanti metodinę veiklą ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą gimnazijoje.

52. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos kompetencija ir veiklos organizavimo tvarka nustatoma direktoriaus patvirtintame metodinės tarybos reglamente.

53. Metodinė taryba:

53.1. kartu su direktoriumi nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

53.2. koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės;

53.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, susitaria dėl prioritetų;

53.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su mokytojų asociacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis;

53.5. kartu su gimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

53.6. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

53.7. teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, direktoriui.

54. Mokytojų metodinės grupės nariai yra kelių mokomųjų dalykų mokytojai, kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.

55. Metodinė grupė:

55.1. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą;

55.2. aptaria naujus dokumentus ir metodines naujoves;

55.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

55.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

55.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius, susitaria dėl gabijų ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualizuoto ugdymo;

55.6. tariasi dėl mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų bei jų modulių pasiūlos, tarpdalykinės integracijos;

55.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

55.8. tariasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas.

56. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija. Mokinių tarybos nariai yra 5 - 8, I - IV gimnazijos klasių deleguoti atstovai (1 atstovas iš kiekvienos klasės). Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas, renkamas visuotiniu slaptu mokinių balsavimu.

57. Mokinių taryba:

57.1. atsižvelgdama į gimnazijos strateginius ir metinės veiklos tikslus, planuoja savo veiklą vieneriems mokslo metams, dalyvaujant bei vertinant gimnazijos veiklą. Mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito mokinių visuotiniame susirinkime;

57.2. pagal kompetenciją inicijuoja ir koordinuoja mokinių laisvalaikio, kultūrinės pažintinės, socialinės ir pilietiškumą ugdančios veiklos organizavimą;

57.3. formuoja teigiamą gimnazijos įvaizdį visuomenėje, atstovauja jai įvairiuose renginiuose;

57.4. atstovauja visoms mokinių interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus bei teises;

57.5. inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

57.6. inicijuoja mokinių skatinimą ir drausminimą vadovaudamiesi gimnazijoje susitarta tvarka;

57.7. atstovauja visoms mokinių interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus bei teises; inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

58. Tėvų taryba – gimnazijos savivaldos institucija, kurios tikslas yra užtikrinti sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) tiesiogiai ir efektyviai dalyvauti gimnazijos veikloje, taip pat būti tarpininku tarp gimnazijos bendruomenės ir gimnazijos bei gimnazijos steigėjo.

59. Tėvų tarybą sudaro klasių deleguoti tėvų atstovai. Kiekviena klasė deleguoja po 1 (vieną) tėvų atstovą, turintį balsą teisę.

60. Taryba sudaroma vieneriems mokslo metams. Susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

61. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tarybos nariai, ir tęsiasi, kol į pirmąjį posėdį susirenka kitam laikotarpiui išrinkti tarybos nariai.

62. Tėvų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami slaptu balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

63. Tėvų tarybos posėdžius šaukia tarybos pirmininkas.

64. Tėvų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują tarybos narį deleguoja atitinkamos grupės ar klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

65. Tėvų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami gimnazijos direktoriaus įsakymais.

66. Tėvų tarybos nariai mokslo metų ugdymo procesui baigiantis pristato savo veiklos rezultatus juos išrinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

67. Tėvų taryba:

67.1. telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti gimnazijos tikslai ir uždaviniai, užtikrintas gimnazijos vertybių įgyvendinimas;

67.2. skatina ir įgalina tėvus (globėjus, rūpintojus) įsitraukti į aktyvų dalyvavimą gimnazijos veikloje, mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese, telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiauti su mokytojais bei pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais;

67.3. dalyvauja planuojant gimnazijos veiklą ir planų įgyvendinimą, sprendžiant iškilusias problemas;

67.4. iškelia tėvų iniciatyvas dėl formaliojo ir neformaliojo ugdymo, mokinių drausmės, gimnazijos taisyklių, saugos ir sveikatos bei kitais klausimais, bei jas perduoda gimnazijos tarybai ir (ar) gimnazijos direktoriui, ir (ar) steigėjui;

67.5. esant poreikiui, talkina organizuojant ir įgyvendinant bendrus sporto, meno, kultūrinius, mokslinius ir kitus renginius bei programas gimnazijos bendruomenei;

67.6. padeda gimnazijai spręsti iškilusias mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, mokinių saugos ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl pažeidimų prevencijos;

67.7. bendradarbiauja su gimnazijos direktoriumi ir gimnazijos steigėju sprendžiant ūkinius ir finansinius gimnazijos veiklos klausimus;

67.8. koordinuoja ir skatina klasių tėvų bendruomenių veiklą;

67.9. teikia siūlymus nustatant mokinių teises ir pareigas, jų skatinimo ir drausminimo tvarką;

67.10. deleguoja gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į gimnazijos tarybą;

67.11. svarsto Tėvų tarybos nuostatus, teikia pasiūlymus dėl jų pakeitimo ir (ar) papildymo.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos vertinimas ir kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

71. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Raseinių rajono savivaldybės perduotą turtą įstatymų ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

72.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

72.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

72.3. Europos Sąjungos lėšos;

72.4. specialiosios lėšos už teikiamas paslaugas;

72.5. fondų, organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų dovanos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

72.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

73. Kiekvieniems biudžetiniams metams parengiama biudžeto sąmatos programa vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką, vidaus auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

78. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Gimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.siluvosgimnazija.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

80. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Keitimą inicijuoja direktorius arba gimnazijos taryba.

81. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
tarybos 2025 m. balandžio 2 d. posėdžio
nutarimu (protokolo Nr. 2)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos reorganizavimo, prijungiant prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos, sąlygų aprašo ir Raseinių r. Šiluvos gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-29 Nr. TS-173
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Nekrošius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-29 14:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-29 14:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-26 08:29 - 2030-02-25 08:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Reorganizavimo sąlygų aprašas (2025-04-24).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Raseinių r. Šiluvos gimnazijos nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250528.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-19 nuorašą suformavo Laimutė Papreckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-