RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS DRAUSMINIMO KOPĖTĖLĖS

7. Ugdymo įstaigos keitimas, nagrinėjamas gimnazijos taryboje.

6. Tarpinstitucinis svarstymas. VGK perduoda svarstymą aukštesnėms institucijoms: vaiko teisėms ir/ar policijai. Keipamasi į Raseinių rajono Vaiko gerovės komisijoją dėl minimalios priežiūros taikymo.

5. Vaiko gerovės komisija (VGK). Svarstymas gimnazijos VGK posėdyje dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams.

4. Pranešimas VGK. Situacijai pasikartojus klasės vadovas arba socialinis pedagogas užpildo protokolą ir patyčių registracijos žurnalą. Mokinys parašo paaiškinimą. Klasės vadovas arba socialinis pedagogas raštiškai kreipiasi į VGK. Informuojami tėvai.

3. Pokalbis su socialiniu pedagogu. Atvejis registruojamas elektroniniame patyčių žurnale, užpildomas protokolas (P1), mokinys parašo paaiškinimą, informuojami tėvai (globėjai) ir klasės vadovas. Mokinio elgesys stebimas dvi savaites.

2. **Raštiška pastaba.** Pasikartojus patyčių atvejui, klasės vadovas primena mokiniui „Mokyklos taisykles prieš patyčias“ ir informuoja tėvus (globėjus) apie jo netinkamą elgesį per el. dienyną Tamo. Patyčias patyrusiam ir vykdžiusiam asmeniui pagal poreikį rekomenduojama psichologo pagalba. Atvejis registruojamas patyčių žurnale, klasės vadovas užpildo protokolą (P1).

1. **Žodinis sudrausminimas.** Patyčias pastebėjęs asmuo praveda korekcinį pokalbį. Fiksuojama elektroniniame patyčių registracijos žurnale (būtinai).