

PATVITRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. d. sprendimu Nr.

**RASEINIŲ R. BETYGALOS MAIRONIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
REORGANIZAVIMO JUNGIMO BŪDU, PRIJUNGIANT JĄ PRIE RASEINIŲ R.
ŠILUVOS GIMNAZIJOS, SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos, sąlygų aprašas (toliau – reorganizavimo sąlygų aprašas) nustato Raseinių rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos – Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos reorganizavimo tvarką, prijungiant ją prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos.

2. Reorganizavimo sąlygų aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 ir 2.96 straipsniais, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 16 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių švietimo programas, tinklo kūrimo tvarkos patvirtinimo“, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. TS-74 „Dėl sutikimo reorganizuoti Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinę mokyklą, prijungiant prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos“.

**II SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGOS**

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:
- 3.1. pavadinimas – Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla;
 - 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.3. buveinė – Dubysos g. 10, 60290 Betygala, Raseinių rajono savivaldybė;
 - 3.4. juridinio asmens kodas – 190104925;
 - 3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras;
 - 3.6. savininkas – Raseinių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:
 - 4.1. pavadinimas – Raseinių r. Šiluvos gimnazija;
 - 4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 4.3. buveinė – M. Jurgaičio a. 6, 60432 Šiluva Raseinių rajono savivaldybė.
 - 4.4. juridinio asmens kodas – 190106552;
 - 4.5. registras – Juridinių asmenų registras;
 - 4.6. savininkas – Raseinių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

5. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla reorganizuojama jungimo būdu, ją prijungiant prie reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens – Raseinių r. Šiluvos gimnazijos.

6. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla po reorganizavimo baigia savo veiklą kaip juridinis asmuo ir tampa Raseinių r. Šiluvos gimnazijos struktūriniu dalimi – skyriumi, kurio pavadinimas – Raseinių r. Šiluvos gimnazijos Betygalos Maironio pradinio ugdymo skyrius.

7. Po reorganizavimo Raseinių r. Šiluvos gimnazija (adresas – M. Jurgaičio a. 6, 60432 Šiluva, Raseinių r. sav.) su Raseinių r. Šiluvos gimnazijos Betygalos Maironio pradinio ugdymo skyriumi (adresas – Dubysos g. 10, 60290 Betygala, Raseinių r. sav.) tęs veiklą.

8. Reorganizavimo tikslas – sudaryti vadybines prielaidas reorganizuojamos mokyklos veiklą organizuoti optimaliais žmogiškais, finansiniais ir materialiniais ištekliais, užtikrinant kokybišką mokyklai priskirtų funkcijų vykdymą, siekiant geresnės ugdymo kokybės bei efektyvesnio išteklių naudojimo.

9. Reorganizavimas vykdomas atsižvelgiant į Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. 2021 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. TS-68 „Dėl Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021-2025 metų bendrojo plano patvirtinimo“ aktualią redakciją.

10. Po reorganizavimo veikiančios Raseinių r. Šiluvos gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendins Raseinių rajono savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS

JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO DATA BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERDAVIMAS

11. Pasibaigus reorganizavimui, baigiasi Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos teisės ir pareigos. Teisės ir pareigos pereis po reorganizavimo tęsiančiai veiklą Raseinių r. Šiluvos gimnazijai nuo 2025 m. rugpjūčio 29 d.

12. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla po reorganizavimo kaip juridinis asmuo savo veiklą baigia nuo jos išregistravimo iš VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2025 m. rugpjūčio 29 d.

V SKYRIUS

REORGANIZAVIMO ETAPAI IR VYKDYTOJAI

13. Reorganizavimo procedūrų pradžia – reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo diena. Iki 2025 m. balandžio 4 d. Civilinio kodekso nustatyta tvarka skelbiama apie reorganizavimo sąlygų sudarymą vieną kartą viešai Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos, Raseinių r. Šiluvos gimnazijos ir Raseinių rajono savivaldybės interneto svetainėse (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo, reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo ir Raseinių rajono savivaldybės administracija).

14. VĮ Registrų centrui (Juridinių asmenų registrui) dokumentai (prašymas įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, reorganizavimo sąlygų aprašas ir dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlyginimas už įregistravimą) reikalingi reorganizuojamo juridinio asmens statusui įregistruoti, pateikiami ne vėliau kaip reorganizavimo sąlygų paskelbimo dieną (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

15. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai per 3 dienas nuo Juridinių asmenų registre įregistravimo juridinio asmens teisinio statuso (reorganizuojamas, dalyvaujantis reorganizavime) pateikia pranešimą apie apdraustųjų darbuotojų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodydamas apdraustusius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinėje mokykloje ir bus tęsiamas Raseinių r. Šiluvos gimnazijoje (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

16. Apie reorganizuojamos įstaigos reorganizavimo sąlygų sudarymą pranešama raštu visiems juridinio asmens kreditoriams, paslaugų teikėjams (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

17. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos direktorius ne vėliau kaip iki 2025 m. balandžio 7 d. teisės aktų nustatyta tvarka:

17.1. apie mokyklos reorganizavimą raštu informuoja Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos mokinius ir jų tėvus;

17.2. informuoja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą arba darbo sutarčių nutraukimą, rengia konsultacijas su mokyklos darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš darbo.

18. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo santykiai tęsiami Raseinių r. Šiluvos gimnazijoje arba nutraukiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka – šalių susitarimu. Darbuotojams, su kuriais nutraukiami darbo santykiai, išmokamos vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinės išmokos pagal dirbtą laiką įstaigoje.

20. Iki 2025 m. gegužės 30 d. atliekamas Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos turto ir atsiskaitymų inventorizavimas; 2025 m. gegužės 30 d. duomenimis, inventorizuotas turtas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais teisės aktų nustatyta tvarka perduodami Raseinių r. Šiluvos gimnazijai iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. (atsakingas vykdytojas – reorganizuojama įstaiga).

21. Turto perdavimo ir priėmimo aktus iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. pasirašo Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos, Raseinių r. Šiluvos gimnazijos atstovai (direktorius, už įstaigos turtą materialiai atsakingas asmuo, vyriausiasis buhalteris) ir Raseinių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo, reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo ir Raseinių rajono savivaldybės administracija).

22. Raseinių r. Šiluvos gimnazijai perduotas nekilnojamasis turtas įregistruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla teisės aktų nustatyta tvarka iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. perduoda:

23.1. Raseinių rajono savivaldybės likviduotų juridinių asmenų archyvui – personalo ilgai saugomus dokumentus pagal Personalo ilgai saugomų bylų apyrašą Nr. 2 (kartu su Istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažyma);

23.2. Raseinių r. Šiluvos gimnazijai:

23.2.1. ilgai saugomus dokumentus pagal ilgai saugomų bylų apyrašus Nr. 1 ir Nr. 3 (kartu su Istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažyma) bei trumpai saugomus finansinius ir buhalterinius dokumentus (su trumpai saugomų bylų sąrašu);

23.2.2. mokyklos dienynus (arba archyvavimui skirtas jų dalis), mokinio pažymėjimus (su vokelio komplektu) bei pažymėjimų apskaitos knygas, kompiuterinės bazės duomenis.

24. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos trumpai saugomi dokumentai, kurių saugojimo terminai pasibaigę, sunaikinami, prieš tai juos suregistravus į dokumentų naikinimo aktą ir jį suderinus su Raseinių rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų ir informacinių technologijų atsakingu specialistu (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

25. Reorganizuojama Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla atsiskaito su paslaugų teikėjais iki 2025 m. rugpjūčio 29 d.

26. Reorganizuojamos Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos finansinius įsipareigojimus po reorganizavimo perims Raseinių r. Šiluvos gimnazija.

27. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos antspaudas ir spaudai, pasirašius turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinami (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

28. Teisės aktų nustatyta tvarka iki 2025 m. rugpjūčio 29 d.:

28.1. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla išregistruojama iš Juridinių asmenų registro, pateikus prašymą išregistruoti ir įstaigos registravimo pažymėjimo originalą (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

28.2. Juridinių asmenų registre įregistruojami naujos redakcijos Raseinių r. Šiluvos gimnazijos nuostatai (atsakingas vykdytojas – reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

VI SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ JURIDINIŲ ASMENŲ IR TĘSIANČIO VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIO ASMENS DALYVIS (SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA)

29. Reorganizavimą atlieka Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos ir Raseinių r. Šiluvos gimnazijos savininkė Raseinių rajono savivaldybė, kuri yra vienintelis juridinių asmenų – Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos ir Raseinių r. Šiluvos gimnazijos – dalyvis.

30. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Reorganizavimo laikotarpiu Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos ir Raseinių r. Šiluvos gimnazijos vadovai:

- 31.1. užtikrina nepertraukiamą įstaigų veiklą;
 - 31.2. priima į darbą naujus darbuotojus tik suderinę su Raseinių rajono savivaldybės meru;
 32. Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.
 33. Reorganizavimas vykdomas iš reorganizuojamo juridinio asmens ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens patvirtintų biudžetinių asignavimų.
 34. Reorganizavimo pabaiga – 2025 m. rugpjūčio 29 d.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Raseinių r. Betygalos Maironio pagrindinės mokyklos reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie Raseinių r. Šiluvos gimnazijos, sąlygų aprašas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-03 Nr. D3-77
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Raseinių rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Emesone Mokytojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-03 08:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-24 13:11 - 2028-08-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimas Puidokas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-03 08:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-23 17:09 - 2025-11-22 17:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250402.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-04-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-04-03 nuorašą suformavo Rimas Puidokas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-