RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS ĮSAKYMAS

DĖL RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. spalio d. Nr. V1-
Šiluva

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-1879 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimais:

1. T v i r t i n u Raseinių r. Šiluvos gimnazijos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P r i p a ž į s t u netekus galios Raseinių r. Šiluvos gimnazijos 2023 m. lapkričio 8 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-123 „Dėl Raseinių r. Šiluvos gimnazijos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius Rimas Puidokas

PATVIRTINTA
Raseinių r. Šiluvos
gimnazijos direktoriaus
2026 m. spalio d.
įsakymu Nr. V1-

RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Šiluvos gimnazijos priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa ir kitais priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais. Priešmokyklinį ugdymą vykdo Gimnazijos mokytojai pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa). Tvarkos aprašas nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą Raseinių r. Šiluvos gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

II SKYRIUS
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

3. Priešmokyklinis ugdymas:

3.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

3.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

3.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

3.4. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra Gimnazija, dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai. Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai;

3.5. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus yra: 640 valandų per metus; 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių; 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį; 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje;

3.6. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

3.7. gali būti neteikiamas tėvų (globėjų) pageidavimu vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, tuo atveju, kai užsienio valstybėje vaikas ugdymo įstaigoje buvo ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą ne trumpiau kaip 640 val. per metus ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą. Jei pateikti dokumentai pripažįstami kaip įrodantys vaiko ugdymąsi, tėvų (globėjų) sprendimu vaikas gali būti ugdomas pagal pradinio ugdymo programą; tėvų (globėjų) sprendimu toks vaikas taip pat gali būti ugdomas pagal Programą;

3.8. pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti teisę tai daryti turinti mokykla, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

5. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.

6. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

7. Gimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

8. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų gimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti į gimnaziją, nedelsiant turi informuoti gimnazijos grupės mokytoją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

9. Vaiko lankomumas žymimas grupės dienyne. Jei grupėje daugumą sudaro vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo programoje dalyvaujantys vaikai žymimi ikimokyklinės grupės dienyne.

9.1. Gimnazija dienyną sudaro elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

10. Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma:

10.1. Buveinė Raseinių r. Šiluvos gimnazija, M. Jurgaičio a. 6, Šiluva, LT-60432 Raseinių r. sav. Trukmė – 6 val. per dieną. Raseinių r. Šiluvos gimnazijos Betygalos Maironio pradinio ugdymo skyrius 10,5 val. per dieną.

10.2. Gimnazija organizuoja vaikų vežiojimą.

10.3. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį sudaro ugdymo vieta, trukmė, vaikui teikiamos paslaugos, ugdomoji kalba ir Grupėje dirbančių mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjo ir kitų darbuotojų skaičius. Konkretūs Modelio duomenys nustatomi Gimnazijos dokumentuose pagal einamųjų mokslo metų ugdymo organizavimo sąlygas.

10.4. Gimnazijoje priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgalioto asmens teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis priešmokyklinio ugdymo organizavimo sąlygomis. Konkretus priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelio pavadinimas šiame Tvarkos apraše nenurodomas.

11. Programą gali įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo mokytojas arba priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio, fizinio ugdymo dalis. Jungtinėje grupėje, kai joje daugiau vaikų ugdoma pagal ikimokyklinio ugdymo programą, Programą gali įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo mokytojas arba ikimokyklinio ugdymo mokytojas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio, fizinio ugdymo dalis.

12. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programa pritaikoma atsižvelgiant į vaiko individualius ugdymosi poreikius ir švietimo pagalbos poreikį. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) bendradarbiauja su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais ir, kai taikoma, pedagogine psichologine ar švietimo pagalbos tarnyba. Vadovaujamasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818, ir Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

13. Grupėje, kurioje ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, Tarnybos sprendimu kartu su priešmokyklinio ugdymo mokytoju dirba mokinio padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, nurodyto vaikų skaičiaus.

14.1. Jei patvirtinamas ilgesnis nei 30 valandų per savaitę Modelis, Grupėje privalo dirbti daugiau nei vienas priešmokyklinio ugdymo mokytojas arba, Jungtinėje grupėje teisės aktų nustatytu atveju, daugiau kaip vienas ikimokyklinio ugdymo mokytojas.

14.2. Grupėje, kurioje ugdomi tik vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nustatytus reikalavimus.

14.3. Priešmokyklinio ugdymo grupė su pradine klase nejungiama.

14.4. Priešmokyklinio ugdymo grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

14.5. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai). Jungtinė grupė, kurioje daugiau vaikų ugdoma pagal ikimokyklinio ugdymo programą, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai).

14.6. Dėl vaiko mokymo namie vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Gimnazijos vadovui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas Gimnazijos vadovo įsakymu.

14.7. Medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje ugdymą organizuoja sanatorijos mokykla ar savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens paskirta bendrojo ugdymo mokykla. Vaikai ugdomi grupėje, o jei grupė nesusidaro – individualiai.

III SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

15. Gimnazija:

15.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą gimnazijoje;

15.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis/mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

15.3. mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę/klasę, kurioje jis ugdosi/mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

15.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, vaiko ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formą ir jų parengimo terminus;

15.5. namie ugdomiems vaikams, tėvų (globėjų) pageidavimu ir GKK leidus, sudaro galimybę dalyvauti veiklose ar renginiuose Gimnazijoje.

16. Gimnazija nustato ugdomosios veiklos planavimo, vaiko ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formas ir jų parengimo terminus:

16.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojas planuoja ugdomąją veiklą vadovaudamasis Programa, atsižvelgdamas į vaikų ugdymosi poreikius, pasiekimus, interesus ir grupės situaciją. Ugdomosios veiklos planavimo laikotarpį ir formą nustato Gimnazija;

16.2. ugdomosios veiklos planavimas gali būti tikslinamas ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į vaikų pažangą, poreikius, iniciatyvas ir pasikeitusias ugdymo aplinkybes;

16.3. Gimnazija pateikia mokyklai, vykdančiai priešmokyklinio ugdymo programą, kai vaikui rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, arba mokyklai ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ir, jeigu buvo teikta švietimo pagalba, švietimo pagalbos specialisto (-ų) Rekomendaciją, parengtą pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priede pateiktą formą. Rekomendaciją pasirašo priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) ir patvirtina Gimnazijos vadovas.

17. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantis grupėje:

17.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal priešmokyklinio ugdymo Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką;

17.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

17.3. įvertina vaikų ugdymosi pasiekimus 2–3 kartus per mokslo metus, vadovaudamasis Programa, juos fiksuoja ir aptaria su tėvais (globėjais);

17.4. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikių vertinimą, kurį fiksuoja Gimnazijos nustatytoje formoje, ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

17.5. pagal Gimnazijos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.;

17.6. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir visose Programoje aprašytose pasiekimų srityse, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priede nustatytą formą;

17.7. išvadą Rekomendacijoje dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą teikia įvertinęs visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Programą. Priešmokyklinio ugdymo įvertinimai atitinka iki pagrindinį, pagrindinį ar aukštesnįjį pasiekimų lygius, nustatytus Programoje. Jei vaiko visų kompetencijų raiška yra iki pagrindinio ar aukštesnio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia mokymąsi

pagal pradinio ugdymo programą. Jei vaiko bent vienos Programoje ugdomos kompetencijos raiška yra žemesnė nei iki pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

17.8. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vertina kartu su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją mokyklai ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys priešmokyklinio ugdymo programą papildomai dar vienus metus arba pradinio ugdymo programą, ir Gimnazijos vaiko gerovės komisijai;

17.9. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

17.10. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

17.11. Ugdymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, Gimnazijos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų) suderintą individualų ugdymo tvarkaraštį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę.

17.12. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ar teisės aktų nustatytu atveju ikimokyklinio ugdymo mokytojas, ugdantis vaiką namie ar sanatorijos mokykloje, vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą per Gimnazijos nustatytą ugdymo laikotarpį namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais) ir Gimnazijos vaiko gerovės komisija.

18. Programą gali įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo mokytojas arba priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio, fizinio ugdymo dalis.

IV SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

19. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

20. Gimnazijos vadovas privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos Gimnazijos vadovo.

20.1. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės ar savivaldybės lygio sprendimų, gali laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą: keisti ugdymo trukmę, pradžios ir pabaigos laiką, perkelti ugdymo procesą į kitas aplinkas ir priimti kitus aktualius ugdymo proceso, vidaus bei darbo tvarkos sprendimus, mažinančius ar šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

20.2. Gimnazijos vadovas gali laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti Grupėje kasdieniu ar nuotoliniu būdu. Ugdymo procesas Gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Sprendimas dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derinamas su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

20.3. valstybės ar savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Gimnazija:

20.3.1. vadovaujasi Gimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

20.3.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, ir susitaria dėl galimų problemų sprendimo būdų, alternatyvų bei pagalbos priemonių; jei mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaro sąlygas ugdytis saugioje Gimnazijos ar kitoje suderintoje aplinkoje;

20.3.3. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

20.3.4. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

20.3.5. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, numatydama sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką; nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 valandos;

20.3.6. susitaria su mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais dėl tarpusavio bendradarbiavimo ir ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus, prasmingas ir atitiktų vaikų galimybes bei amžiaus ypatumus;

20.3.7. susitaria, kaip bus atliekamos ugdymosi veiklos, pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, teikiama mokytojo pagalba ir paaiškinimai, reguliuojamas ugdymosi krūvis, suteikiamas grįžtamasis ryšys ir fiksuojama vaiko ugdymosi pažanga bei pasiekimai;

20.3.8. paskiria atsakingą asmenį (-is), teikiantį (-ius) bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ir kitus svarbius klausimus; informacija skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje;

20.3.9. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokytojas įgyvendina Priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

22. Tvarkos aprašas peržiūrimas ir prireikus keičiamas pasikeitus priešmokyklinį ugdymą reglamentuojantiems teisės aktams arba Gimnazijos priešmokyklinio ugdymo organizavimo sąlygoms.

_____

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo
1 priedas

ILGALAIKIS UGDOMOSIOS VEIKLOS METŲ PLANAS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

GRUPĖS VAIKŲ SAVITUMAS

UGDYMO PRIORITETAI

BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS

UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS

Laikotarpis (mėnuo, savaitės), savaitės tema	Potemės	Ugdymo sritys	Pasiekimų sritys, pasiekimai	Kompetencijos	Veiklos priešmokyklinuko knygoje ir veiklos sąsiuvinyje gairės

BENDRIEJI PROJEKTAI SU IKIMOKYKLINĖMIS GRUPĖMIS, PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIAIS.	Mėnuo
BENDRADARBIAVIMAS SU ŠEIMA	
IŠVYKOS	
KONKURSAI	

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo
Priedas 2

SAVAITĖS UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS

<table>
<tr><td colspan="3">Veiklos/ projekto pavadinimas</td></tr>
<tr><td colspan="3">Vaikų pasiekimai (1 etapas) PAMATINĖ VEIKLOS UGDYMOSI SRITIS</td></tr>
<tr><td colspan="3">Plėtojamos kompetencijos (2 etapas)</td></tr>
<tr><td>Ugdymosi uždaviniai (3 etapas)</td><td>Vaikų idėjos ir sumanymai (5 etapas) Nuolat pildoma procese</td><td>Veiklos formos ir idėjos vaikų veiklai
(6 etapas)</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Grupinė veikla:

Veikla grupelėmis:

Individuali veikla (individualizavimas, personalizavimas, SUP):</td></tr>
<tr><td>Ugdymo aplinka ir priemonės (4 etapas)</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Lygiagrečiai tobulėjantys kiti pasiekimai (7 etapas) Integracija su kitomis ugdymosi sritimis</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Tėvų (globėjų), specialistų idėjos, pagalba, dalyvavimas (8 etapas)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vaikų pasiekimų refleksija/ įsivertinimas, idėjos dėl tolimesnio ugdymosi (9 etapas)</td><td>Mokytojo savo veiklos refleksija (9 etapas)</td></tr>
</table>

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo
3 priedas

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) REKOMENDACIJA

_____
(Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas ir pavardė _____
Gimimo data _____
Ugdymosi kalba_____
Gimtoji kalba _____

Gimnazijos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)_____

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

1. Komunikavimo kompetencija
_____
_____
2. Kultūrinė kompetencija
_____
_____
3. Kūrybiškumo kompetencija
_____
_____
4. Pažinimo kompetencija
_____
_____
5. Pilietiškumo kompetencija
_____
_____
6.Skaitmeninė kompetencija
_____
_____
7.Socialinė, emocinė, sveikatos saugojimo kompetencija
_____
_____
8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo
_____
_____
9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)
_____
_____

Mokyklos vadovas _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) _____ _____

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo
4 priedas

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VAIKO

_____

(vardas pavardė)

PIRMINIO (BAIGIAMOJO) PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMA

20__ – 20__ M. M.

Data: 20___-___-__

Ugdymosi pasiekimų sritys	**Vertinimas (mokslo metų pradžioje)**
	Pasiekimų lygis
Gamtamokslinio ugdymo pasiekimų sritis	
Gamtamokslinis tyrinėjimas	• • • •
Gamtamokslinis komunikavimas	• • • •
Žmogaus ir aplinkos dermė	• • • •
Kalbinio ugdymo pasiekimų sritis	
Klausymas, kalbos suvokimas ir kalbėjimas	• • • •
Skaitymo ir rašymo pradmenys	• • • •
Matematinio ugdymo pasiekimų sritis	
Matematinis samprotavimas	• • •
Matematinė komunikacija	• • • •
Kūrybiškas matematinių problemų sprendimas	• •
Meninio ugdymo pasiekimų sritis	
Meninė (dailės, šokio, teatro, muzikos) raiška	• • •
Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) supratimas ir vertinimas	• • • •

Meno (dailės, šokio, teatro, muzikos) reiškinių taikymo bei paskirties ir kontekstų pažinimas	• • • •
Sveikatos ir fizinio ugdymo pasiekimų sritis	
Savęs ir kitų pažinimas, atsakingas elgesys	• • •
Asmens sveikatos stiprinimas	• • • •
Judėjimo gebėjimų plėtojimas	• • • •
Savistaba ir sąveika su kitais judant	• • • •
Visuomeninio ugdymo pasiekimų sritis	
Gyvename kartu	• • •
Kuriame, įsigyjame ir naudojame gėrybes	• • • •
Mūsų gyvenimo kaita	• • •
Mūsų aplinka	• • •

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

_____
(vardas, pavardė, parašas

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo
5 priedas

FORMUOJAMOJO VERTINIMO FORMA

Vardas, pavardė _____
Gimimo metai _____
Spec. ugdymo(-si) poreikiai_____

GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	**Kompetencijų raiška**	**Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas**	**Pažanga programoje** *(pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)*
KOMUNIKAVIMO	▪ Žodžiais, simboliais perteikia informaciją apie gamtos objektus bei reiškinius; ▪ Vartoja paprasčiausias gamtamokslines sąvokas; ▪ Kelia, formuluoja klausimus apie gyvąją ir negyvąją gamtą.		
KULTŪRINĖ	▪ Suvokia gamtos objektų svarbą etninėje kultūroje.		
KŪRYBIŠKUMO	▪ Kurdamas tariasi su kitais, dalinasi sumanymais; ▪ Apmąsto savo kūrybinį darbą, svarsto, kas pavyko, o ką reikėtų tobulinti; ▪ Kūrybos rezultatus pristato pasirinktu arba pasiūlytu būdu.		
PAŽINIMO	▪ Visais pojūčiais tyrinėja artimiausią aplinką; ▪ Pastebi gamtos objektų požymius, remdamasis jais lygina, grupuoja, klasifikuoja; ▪ Atlieka ir paaiškina paprasčiausią savo sumanytą ar aptartą tyrimą.		
PILIETIŠKUMO	▪ Pastebi žmonių veiklos poveikį gamtai; ▪ Aiškinasi, kas yra gamtos ištekliai, ugdosi, stengiasi juos tausoti; ▪ Dalyvauja bendruomenės veikloje, skirtoje saugoti gamtą.		
SKAITMENINĖ	▪ Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis priemonėmis ieško informacijos, stebi ir tyrinėja, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, ▪ fiksuoja savo atradimus.		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	▪ Paaiškina, ko reikia žmogui, kad jis gyventų, gerai jaustųsi, būtų sveikas; ▪ Artimiausioje aplinkoje, gamtoje elgiasi atsakingai ir saugiai; ▪ Atsakingai ir saugiai naudojasi priemonėmis, laikosi jam suprantamos gyvybės saugojimo etikos.		

KALBINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	**Kompetencijų raiška**	**Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas**	**Pažanga programoje** *(pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)*
KOMUNIKAVIMO	▪ Kasdienėse situacijose, naudodami verbalines ir neverbalines komunikavimo priemones, vaikai ugdosi gebėjimus suprasti, surasti, pritaikyti ir perteikti kitiems informaciją.		
KULTŪRINĖ	▪ Per patirtines kultūrines veiklas vaikai išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis.		

KŪRYBIŠKUMO	▪ Klausinėdami, dalindamiesi savo sumanymais, vaikai įgyvendina idėjas, savaip interpretuoja reiškinius ir įvykius, modeliuoja, fantazuoja, kuria istorijas, siužetus ar pasakojimus.		
PAŽINIMO	▪ Žaisdami, tyrinėdami sieja kalbos garsus su jų simboliais, atpažįsta daugelį spausdintinių (didžiųjų) raidžių, skaito nesudėtingus pavienius žodžius, trumpus sakinius. ▪ Spausdintinėmis raidėmis užrašo dažnai matomus žodžius, savo vardą.		
PILIETIŠKUMO	▪ Domisi tautosaka, etnokultūros tradicijomis, kalba, tarmėmis. ▪ Savo žodžiais nusako, ką žino apie savo tautos tradicijas ir kuo jos skiriasi nuo kitų tautų tradicijų, su kuriomis yra susidūrę.		
SKAITMENINĖ	▪ Vaikai mokosi atsakingai, saugiai ir etiškai naudotis įvairiais skaitmeniniais įrenginiais, technologijomis ir bendrauti skaitmeninėje erdvėje.		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	▪ Reflektuoja savo pomėgius, nusakydami, ką daryti patinka, o ko – nepatinka, suvokia savo augimą bei vietą šeimoje, ugdymo įstaigos bendruomenėje, pasaulyje.		

MATEMATINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	**Kompetencijų raiška**	**Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas**	**Pažanga programoje** *(pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)*
KOMUNIKAVIMO	▪ Atpažįsta įvairiais būdais pateiktą matematinę informaciją (įvardina skaičių pavadinimus, atsako į klausimus (daugiau? mažiau? tiek pat / po lygiai ir pan.), naudoja matematines sąvokas, simbolius). ▪ Įvairiomis priemonėmis ir būdais (žodžiu, garsu, vaizdu) kuria ir pateikia matematinę informaciją. ▪ Renka, fiksuoja (įvairiais simboliais) duomenis pagal vieną požymį, pasirinktu būdu juos pristato.		
KULTŪRINĖ	▪ Dalijasi įspūdžiais apie tautinių raštų ornamentus, mozaikas, kuria jas.		
KŪRYBIŠKUMO	▪ Domisi, klausinėja, tyrinėja kasdienines matematines situacijas. ▪ Siūlo užduoties atlikimo idėją ir/ar sprendimą, būdą. ▪ Skaičiuojant, matuojant taiko patiespasirinktus būdus ir priemones. ▪ Susidūręs su sunkumais, padrąsintas tęsia pradėtą veiklą. ▪ Įvairiais būdais dalinasi įspūdžiais apie veiklos eigą, rezultatus, atradimus.		
PAŽINIMO	▪ Atlieka matematines procedūras (skaičiuoja, palygina, grupuoja, klasifikuoja, išrikiuoja, išmatuoja). ▪ Kelia klausimus, įvardina problemas, ieško sprendimo būdų.		

	▪ Paaiškina atliktus veiksmus, remdamiesi ankstesne patirtimi, svarsto, ką kitą kartą darytų kitaip.		
PILIETIŠKUMO	▪ Dalijasi idėjomis. ▪ Atlikdamas veiksmus, tariasi dėl veikimo būdų. ▪ Priima kitų siūlomus sprendimus, rodo iniciatyvą išspręsti problemą arba randa sprendimą, kuris tinka visiems.		
SKAITMENINĖ	▪ Atlieka praktines užduotis skaitmeniniais įrenginiais (nupiešia, nuspalvina piešinį, įdainuoja, nufotografuoja, nufilmuoja ir pan.). ▪ Atpažįsta piešiniais, žodžiais, simboliais pateiktas sekas. ▪ Pastebi ir įvardina dėsningumus, juos pratęsia.		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	▪ Atlikdamas matematinius veiksmus tariasi, diskutuoja su kitais. ▪ Dalinasi savo veiksmais bendrame grupės darbe, priima kitų sprendimus. ▪ Susidūręs su sunkumais atliekant matematines procedūras prašo pagalbos ar kitiems padeda.		

MENINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	**Kompetencijų raiška**	**Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas**	**Pažanga programoje** *(pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)*
KOMUNIKAVIMO	▪ Komunikuoja ir save pristato įvairiomis meno kalbos bei raiškos priemonėmis, perteikdami išgyventas ar sumanytas situacijas, idėjas, emocijas; žaisdamas ar ką kita veikdamas dalinasi savo menine raiška su kitais.		
KULTŪRINĖ	▪ Susipažinę su kai kurių Lietuvos kūrėjų bei atlikėjų kūryba, dalijasi savo įspūdžiais apie kūrinių įvairovę.		
KŪRYBIŠKUMO	▪ Kurdami savo sumanymus išbando įvairias dailės priemones, muzikos instrumentus ir kitus garso šaltinius, judesius bei vaidybinius elementus, kurie skatina improvizuoti, akomponuoti ir komponuoti; ▪ Kelia klausimus, dalinasi savo meniniais sumanymais artimoje aplinkoje, ugdymo įstaigoje ir svarsto, kaip įgytą meninę patirtį panaudoti už jos ribų.		
PAŽINIMO	▪ Smalsaudami, dalyvaudami organizuotose veiklose, vaikai tiesiogiai stebi, tyrinėja artimiausią aplinką, kartu su kitais skiria, lygina, grupuoja, analizuoja gamtamokslinio, kalbinio, matematinio, meninio, visuomeninio, sveikatos ir fizinio ugdymosi sričių daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus lengvai pastebimus požymius, mokosi juos apibūdinti.		

PILIETIŠKUMO	▪ Kartu su kitais ruošiasi ir dalyvauja kūrybiniuose projektuose, koncertuose, Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose ir atlieka juose pasirinktą vaidmenį (groja, dainuoja, vaidina, šoka ar pan.).		
SKAITMENINĖ	▪ Naudodami įrašymo technologijas pradeda kurti paprasčiausią skaitmeninį turinį (pvz. muziką, filmukus), išbando technologijas bendravimui, bendradarbiavimui, dalinasi bendravimo patirtimi.		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	▪ Žaisdami, tyrinėdami aplinką, aptardami įvairias situacijas, vaikai plėtoja savimonės gebėjimus: supranta mimika ir kūno kalba reiškiamas emocijas, į jas reaguoja, apmąsto ir nusako savo jausmus, emocijas.		

SVEIKATOS IR FIZINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	**Kompetencijų raiška**	**Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas**	**Pažanga programoje** *(pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)*
KOMUNIKAVIMO	▪ Apibūdina savo jausmus ir emocijas, kylančias įvairių veiklų metu.		
KULTŪRINĖ	▪ Žaisdami, tyrinėdami, dalyvaudami kultūriniuose renginiuose, vaikai suvokia etninę kultūrą, perima pagrindinių Lietuvos valstybinių švenčių tradicijas, jas pritaiko ir puoselėja artimoje aplinkoje.		
KŪRYBIŠKUMO	▪ Vadovaudami žaidimui ar veiklai, siūlo taisyklių pakeitimus.		
PAŽINIMO	▪ Vaikai pažįsta save ir kitus, atpažįsta ir pasakoja, kas yra sveikata, sveika gyvensena, saugumas; judėdami atranda kūno galimybes, žaisdami judriuosius ir sportinius žaidimus, kurdami judesių junginius tyrinėja savo kūno galimybes.		
PILIETIŠKUMO	▪ Aptardami gyvenimiškas situacijas, vaikai skiria pilietišką ir nepilietišką, tinkamą ir netinkamą elgesį, aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi; ▪ Bendradarbiauja su kitais bendrose veiklose, paiso savo ir kitų poreikių, stengiasi gerbti kito nuomonę, ieško visiems tinkamo sprendimo, puoselėja vertybes (pagarbą, draugystę ir pan.).		
SKAITMENINĖ	▪ Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis technologijomis (planšetiniu kompiuteriu, išmaniuoju telefonu, interaktyviu ekranu, programėlėmis ir pan.), vaikai peržiūri skaitmeninį turinį, ieško informacijos, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius		

	žaidimus, tyrinėja (pvz., žemėlapį, artimosios aplinkos objektus ir reiškinius).		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	▪ Supranta saugaus elgesio taisyklių svarbą atitinkamose situacijose, mokosi jų laikytis, rūpinasi sveikata pasitelkę fizinį aktyvumą, supranta sveikos mitybos svarbą sveikatai.		

VISUOMENINIS UGDYMAS			
Kompetencijos	**Kompetencijų raiška**	**Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas**	**Pažanga programoje** *(pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)*
KOMUNIKAVIMO	▪ Pasakoja apie save, savo patirtis, jausmus ir aplinką; klauso kitų vaikų pasakojimų. ▪ Pristato/dalinasi, ką pastebėjo, sužinojo ir suprato; žodiniame/vaizdiniame pranešime naudoja piešinius ir simbolius. ▪ Komunikuoja su bendraamžiais ir suaugusiais skirtingose situacijose.		
KULTŪRINĖ	▪ Priima ir socialiniu elgesiu apreiškia šeimos vertybes. ▪ Per patirtį tyrinėja savo tautos kultūrą, lygina su kitų artimoje aplinkoje stebimų tautų kultūrų apraiškomis. ▪ Analizuoja ir interpretuoja kultūros artefaktus (nuotraukas, senus daiktus, knygas ir kt.).		
KŪRYBIŠKUMO	▪ Kūrybiškai taiko žinias apie šeimą, valstybę, istorinius įvykius, darbinę veiklą, ekonominius santykius ir aplinką; savaip aiškina stebimus socialinio ir pilietinio gyvenimo reiškinius ▪ Įsivaizduoja savo ateitį, fantazuoja ir kuria istorijas. ▪ Žaidybinėse situacijose modeliuoja ir inicijuoja šeimos ir/ar ekonominių santykių situacijas.		
PAŽINIMO	▪ Tyrinėja savo ir kitų tautų kultūros bei valstybingumo apraiškas, savo krašto praeities įvykius, geografinę aplinka bei joje vykstančius pokyčius. ▪ Orientuojasi laiko tėkmėje (pvz., vakar, šiandien, rytoj, prieš tai, dabar, vėliau) ir įvykių nuoseklume; pradeda naudoti amžiaus tarpsniui pritaikytus žemėlapius, schematiškai vaizduoti aplinką ir žinomus maršrutus. ▪ Aiškinasi pinigų reikšmę, daiktų piniginę vertę; aptaria profesijas.		
PILIETIŠKUMO	▪ Elgesiu ir darbais prisideda prie grupės gerovės; tausoja ir tvarko savo, kitų žmonių ir bendrus daiktus; formuojasi atsakingo vartojimo nuostatas ir įpročius; samprotauja, kaip žmonių gyvenimas ir veikla veikia aplinka.		

	▪ Nusako ir interpretuoja artimoje aplinkoje stebimas pilietinės visuomenės ir Lietuvos valstybingumo apraiškas; vaizduoja Lietuvos valstybinę vėliavą; aktualią praeitį, sieja su dabartiniu gyvenimu.		
SKAITMENINĖ	▪ Tausoja ir laikantis susitarimų naudoja skaitmeninius įrenginius. ▪ Savo tautos ir kitų kultūrų tradicijų, aktualios praeities ir geografinės aplinkos tyrinėjime panaudoja skaitmeninį turinį.		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS	▪ Tyrinėja savo paties augimą, juo džiaugiasi. ▪ Elgiasi draugiškai su bendraamžiais; bendrauja su skirtingais nei jis / ji, žaidžia kartu; bando suprasti žmones ir priima jų įvairovę; demonstruoja įtraukų elgesį. ▪ Pastebi, kur gali prisidėti, padėti kitiems; pradeda matyti ne tik savo, bet ir kitų poreikius; ▪ Ugdosi socialiniame gyvenime aktualius jausmus: savigarbą, pasitikėjimą, pagarbą, rūpestį, atjautą, atsakomybės jausmą ir kt.		

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių r. Šiluvos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl PU aprašo patvirtinimo
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-13T12:33:08+03:00, V1-190
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimas Puidokas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-13T12:39:26.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2 VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2027-11-04T08:42:12+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261011.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2026-11-09 10:38:06