RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. V-
Šiluva

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis:

1. T v i r t i n u Raseinių r. Šiluvos gimnazijos mokinio elgesio taisykles (pridedama).

2. P a v e d u klasių vadovams supažindinti mokinius su mokinių elgesio taisyklėmis.

3. P r i p a ž į s t u netekus galios Raseinių r. Šiluvos gimnazijos 2021 m. sausio 15 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-02 „ Dėl Raseinių r. Šiluvos gimnazijos mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius Rimas Puidokas

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo d.
įsakymo Nr. V1-

RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių r. Šiluvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinio elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato mokinių teises, pareigas, elgesio normas Gimnazijoje, jos teritorijoje, Gimnazijos organizuojamose veiklose, renginiuose ir išvykose, taip pat mokinių skatinimo, reagavimo į taisyklių pažeidimus ir poveikio priemonių taikymo nuostatas.

2. Taisyklių tikslas – kurti saugią, pagarbią, įtraukią ir bendradarbiavimu grįstą ugdymosi aplinką, aiškiai apibrėžiant mokinio elgesio lūkesčius, teises, pareigas ir atsakomybę.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, Gimnazijos mokymo sutartimi ir kitais galiojančiais teisės aktais bei Gimnazijos vidaus dokumentais.

4. Taisyklių privalo laikytis kiekvienas Gimnazijos mokinys. Mokiniai su Taisyklėmis supažindinami šių Taisyklių VII skyriuje nustatyta tvarka.

II SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖS

5. Mokinys turi teisę:

5.1. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, gauti mokymosi pagalbą pamokose ir po pamokų Gimnazijoje nustatyta tvarka;

5.2. gauti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir Gimnazijos administracijos pagalbą;

5.3. gauti pirmąją pagalbą ir, pagal kompetenciją, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pagalbą;

5.4. gauti informaciją apie savo ugdymosi pasiekimus, nešališką pasiekimų įvertinimą ir grįžtamąjį ryšį;

5.5. gauti kitą su ugdymusi ir Gimnazijos veikla susijusią informaciją, kuri yra reikšminga mokiniui;

5.6. į minties, sąžinės, religijos ir žodžio laisvę, nepažeidžiant kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų;

5.7. ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, emociškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

5.8. turėti higienos reikalavimus atitinkančią mokymosi aplinką, darbo vietą ir mokymosi krūvį;

5.9. dalyvauti Gimnazijos savivaldoje ir svarstant su mokiniais susijusius Gimnazijos veiklos klausimus;

5.10. į ugdymo prieinamumą ir teisės aktuose numatytą pagalbą, kai jos reikia dėl individualių ugdymosi poreikių ar patiriamos atskirties;

5.11. rinktis Gimnazijos siūlomus ugdymo programų modulius, pasirenkamuosius dalykus ir neformaliojo švietimo veiklas pagal Gimnazijoje nustatytą tvarką;

5.12. dalyvauti, kai svarstomas jo elgesys, būti išklausytam ir pateikti paaiškinimą;

5.13. naudotis Gimnazijoje teikiama maitinimo paslauga nustatyta tvarka;

5.14. teisės aktų nustatyta tvarka ugdytis šeimoje;

5.15. su klasės vadovo ar kito atsakingo darbuotojo leidimu pamokų ir pertraukų metu patekti į rūbinę pasiimti ar pasidėti daiktų, kai rūbinės naudojimas yra ribojamas;

5.16. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises ir teisėtus interesus;

5.17. būti apsaugotam nuo neteisėto fotografavimo, filmavimo, garso įrašymo ar asmens duomenų ir kitos asmeninės informacijos platinimo;

5.18. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis teisėmis.

III SKYRIUS
MOKINIŲ PAREIGOS IR DRAUDŽIAMAS ELGESYS

6. Mokinys privalo:

6.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Gimnazijos nuostatų, mokymo sutarties, šių Taisyklių ir kitų Gimnazijos vidaus dokumentų, vykdyti teisėtus Gimnazijos darbuotojų reikalavimus;

6.2. stropiai, sąžiningai ir atsakingai mokytis pagal savo gebėjimus, ugdyti savo gebėjimus, būti atidus ir aktyvus ugdymo procese;

6.3. laiku atlikti paskirtas užduotis ir į pamokas ateiti pasiruošus, turint reikalingas mokymosi priemones;

6.4. pamokų, renginių ir kitų veiklų metu elgtis drausmingai, netrukdyti kitiems mokytis ir dirbti, reaguoti į teisėtas mokytojo ar kito atsakingo darbuotojo pastabas;

6.5. po pamokos ar kitos veiklos palikti tvarkingą darbo vietą;

6.6. atlikti teisės aktuose ir Gimnazijos ugdymo plane numatytą socialinę-pilietinę veiklą;

6.7. dalyvauti Gimnazijoje vykdomose prevencinėse veiklose ir programose pagal Gimnazijos nustatytą tvarką;

6.8. šokio pamokose avėti šokiams tinkamą avalynę, o fizinio ugdymo pamokose dėvėti sportinę aprangą ir avalynę;

6.9. persirengimo kambariuose ir dušuose laikytis saugos, higienos ir fizinio ugdymo mokytojų nurodymų;

6.10. kai dėl sveikatos būklės negali aktyviai dalyvauti fizinio ugdymo, šokio, technologijų ar kitoje veikloje, vadovautis sveikatos priežiūros rekomendacijomis ir atlikti mokytojo paskirtas tinkamas užduotis;

6.11. gerbti mokytojus, mokinius, kitus Gimnazijos bendruomenės narius ir svečius, bendrauti mandagiai, nežeminti kito asmens orumo;

6.12. Gimnazijos pastate, teritorijoje, renginiuose ir išvykose elgtis saugiai, nekelti pavojaus sau ar kitiems;

6.13. palaikyti švarą ir tvarką Gimnazijoje bei jos teritorijoje, tausoti aplinką ir išteklius;

6.14. pastebėjus smurtą, patyčias, grėsmę ar kitą pavojingą situaciją, nekelti papildomo pavojaus sau ir nedelsiant pranešti artimiausiam Gimnazijos darbuotojui ar kitam atsakingam suaugusiajam;

6.15. pastebėjus, kad asmeniui reikalinga skubi pagalba, nedelsiant informuoti artimiausią suaugusį asmenį, o esant būtinybei – skubiosios pagalbos tarnybas;

6.16. iškilus sveikatos problemoms ar įvykus nelaimingam atsitikimui ugdymo proceso metu, apie tai informuoti ugdymo procesą organizuojantį pedagogą, kitą Gimnazijos darbuotoją arba kreiptis į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą;

6.17. tausoti Gimnazijos inventorių, mokymosi priemones, turtą, patalpas ir aplinką, o pastebėjus sugadintą turtą – pranešti Gimnazijos darbuotojui;

6.18. radus pamestą daiktą, grąžinti jį savininkui, o savininko nežinant – perduoti Gimnazijos darbuotojui ar į raštinę;

6.19. dalyvauti klasės vadovo ar dalykų mokytojų organizuojamoje kultūrinėje, sportinėje, pažintinėje ir socialinėje-pilietinėje veikloje, kai ji yra ugdymo proceso dalis;

6.20. dėvėti Gimnazijos nustatytą mokyklinę uniformą ir laikytis Gimnazijos aprangos reikalavimų; atstovaujant Gimnazijai renginiuose vadovautis renginio ar veiklos aprangos reikalavimais;

6.21. viršutinius drabužius palikti rūbinėje ar spintelėje, jei Gimnazijoje nenustatyta kitaip;

6.22. laiku atvykti į pamokas ir kitas privalomas ugdymo veiklas;

6.23. valgykloje laikytis tvarkos: kuprines palikti tam skirtoje vietoje, tvarkingai laukti eilėje, pavalgius nunešti indus;

6.24. bibliotekoje laikytis bibliotekos naudojimo taisyklių ir darbuotojo teisėtų nurodymų;

6.25. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;

6.26. mokslo metų pabaigoje arba išvykstant iš Gimnazijos atsiskaityti su biblioteka ir kitais Gimnazijos padaliniais pagal Gimnazijoje nustatytą tvarką;

6.27. saugiai ir atsakingai elgtis skaitmeninėje erdvėje, saugoti savo ir kitų asmenų privatumą, neplatinti žeminančio, smurtinio ar neteisėto turinio;

6.28. sanitariniuose mazguose laikytis higienos reikalavimų, taupiai naudoti vandenį, elektrą ir higienos priemones;

6.29. laikytis saugos reikalavimų, be leidimo neliesti priešgaisrinės saugos, elektros, IT, santechnikos ir kitų įrenginių, kurių naudojimas nėra skirtas mokiniams;

6.30. laikytis Gimnazijos mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ugdymo proceso metu tvarkos;

6.31. jei dėl objektyvių priežasčių pamoką veda pavaduojantis mokytojas ar mokiniams skiriama savarankiška veikla, sąžiningai atlikti paskirtas užduotis, laikytis drausmės ir be atsakingo darbuotojo leidimo neišeiti iš paskirtos ugdymosi vietos.

7. Mokiniui draudžiama:

7.1. be teisėto pagrindo ar reikiamo leidimo fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus ar platinti kitų asmenų atvaizdą, balsą, asmens duomenis ar kitą privačią informaciją;

7.2. organizuoti azartinius lošimus ar juose dalyvauti;

7.3. vartoti necenzūrinius žodžius, įžeidinėti, tyčiotis, grasinti, rodyti nepadorius gestus, provokuoti konfliktus ar kitaip žeminti kitą asmenį;

7.4. Gimnazijoje, jos teritorijoje, Gimnazijos organizuojamose veiklose ir išvykose turėti, vartoti, perduoti ar platinti teisės aktais draudžiamas, pavojingas ar ugdymo procesui netinkamas medžiagas ir daiktus;

7.5. vartoti alkoholį, tabako ir su jais susijusius gaminius, elektronines cigaretes, narkotines, psichotropines ar kitas psichoaktyviąsias medžiagas, būti nuo jų apsvaigus;

7.6. Gimnazijoje ir jos organizuojamose veiklose vartoti ar turėti energetinių gėrimų, jeigu tai draudžiama Gimnazijos vidaus tvarka;

7.7. smurtauti fiziškai ar psichologiškai, tyčiotis, vykdyti elektronines patyčias, skatinti smurtą ar prie jo prisidėti;

7.8. savintis, slėpti ar tyčia gadinti svetimus daiktus ar Gimnazijos turtą;

7.9. prekiauti Gimnazijoje, išskyrus Gimnazijos organizuojamus ar suderintus renginius;

7.10. be pateisinamos priežasties praleisti pamokas ar į jas vėluoti;

7.11. be mokytojo ar kito atsakingo darbuotojo leidimo išeiti iš pamokos ar kitos privalomos ugdymo veiklos;

7.12. naudotis mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais pažeidžiant Gimnazijos nustatytą jų naudojimo tvarką;

7.13. pamokos ar kitos ugdomosios veiklos metu valgyti, kramtyti gumą ar vartoti gėrimus, išskyrus vandenį ir atvejus, kai tai leidžiama dėl sveikatos būklės, veiklos pobūdžio ar mokytojo leidimu;

7.14. žaisti su sniegu, mėtyti sniegą ar kitus daiktus vietose ir būdais, kurie gali sukelti pavojų žmonėms ar turtui;

7.15. pamokų, pertraukų ar laisvų pamokų metu išeiti iš Gimnazijos teritorijos, jei tam nėra tėvų (globėjų, rūpintojų) ir (ar) Gimnazijos nustatyta tvarka suteikto leidimo;

7.16. be Gimnazijos darbuotojo žinios vestis į Gimnaziją pašalinius asmenis;

7.17. be leidimo eiti į tarnybines, technines ar kitas mokiniams neskirtas patalpas.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ SKATINIMAS

8. Mokiniai gali būti skatinami už:

8.1. labai gerus mokymosi pasiekimus ir pavyzdingą elgesį;

8.2. pasiekimus olimpiadose, konkursuose ir kituose akademiniuose renginiuose;

8.3. pasiekimus meno, sporto ir kitose veiklose;

8.4. gerą pamokų lankomumą ir punktualumą;

8.5. pozityvų, atsakingą ir bendruomenišką elgesį;

8.6. reikšmingą individualią pažangą;

8.7. aktyvią visuomeninę, projektinę veiklą, savanorystę ir iniciatyvas;

8.8. taurius, drąsius, pilietiškus poelgius ir pagalbą kitiems.

9. Mokinius skatinti gali Gimnazijos administracija, klasės vadovas, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo švietimo vadovai ir Gimnazijos savivaldos institucijos.

10. Skatinimo priemonės gali būti:

10.1. pagyrimas ar padėka žodžiu;

10.2. pagyrimas ar padėka elektroniniame dienyne;

10.3. Gimnazijos direktoriaus padėka ar padėkos raštas;

10.4. diplomas, prizas, atminimo dovana, išvyka, ekskursija ar kita Gimnazijos nustatyta skatinimo priemonė.

V SKYRIUS
REAGAVIMAS Į MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS

11. Į Taisyklių pažeidimą reaguojama atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį, sunkumą, pasikartojimą, mokinio amžių, individualius ugdymosi poreikius ir kitas reikšmingas aplinkybes. Pirmenybė teikiama aiškiam elgesio ribų nustatymui, ugdomajam pokalbiui, pagalbai ir susitarimams dėl elgesio keitimo.

12. Esant nedideliam pirmą kartą padarytam pažeidimui, mokytojas ar kitas Gimnazijos darbuotojas mokinį įspėja žodžiu ir paaiškina laukiamą elgesį. Pažeidimui pasikartojus, informacija gali būti fiksuojama elektroniniame dienyne ir informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).

13. Jeigu pažeidimai kartojasi arba pažeidimas yra reikšmingas, gali būti pildomas Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas, organizuojamas pokalbis su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, mokytoju ir (ar) švietimo pagalbos specialistu, sudaromi susitarimai dėl elgesio ir pagalbos priemonių.

14. Kai taikytos priemonės neveiksmingos, pažeidimai sistemingi arba situacija sudėtinga, mokinio elgesys ir pagalbos poreikis gali būti svarstomi Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje. Teisės aktuose

nustatytais atvejais Gimnazija bendradarbiauja su savivaldybės institucijomis, vaiko teisių apsaugos, policijos ar kitomis kompetentingomis institucijomis.

15. Apie mokiniui pritaikytas reikšmingas reagavimo ar poveikio priemones tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniame dienyne, telefonu ar kitu Gimnazijoje nustatytu būdu, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.

16. Priemonių taikymo eiliškumas nėra privalomas, kai dėl pažeidimo pobūdžio, pasikartojimo ar keliamos grėsmės būtina nedelsiant taikyti kitą tinkamą ir proporcingą priemonę.

VI SKYRIUS
POVEIKIO PRIEMONĖS IR BENDROSIOS JŲ TAIKYMO SĄLYGOS

17. Siekdamas užtikrinti Gimnazijos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, Gimnazijos darbuotojas teisės aktų ir Gimnazijos nustatyta tvarka gali:

17.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą;

17.2. iškviesti Gimnazijos vadovą, jo įgaliotą asmenį, švietimo pagalbos specialistą ar kitą atsakingą darbuotoją;

17.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą teisės aktų nustatytomis sąlygomis;

17.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir apimtimi.

18. Taikant poveikio priemones privaloma atsižvelgti į mokinio amžių, individualius ir specialiuosius ugdymosi poreikius, sveikatos būklę, psichologinę savijautą, pažeidimo pobūdį ir kitas priemonės parinkimui svarbias aplinkybes. Priemonė turi būti būtina, proporcinga ir taikoma kuo trumpesnį laiką.

19. Poveikio priemonės taikomos, kai išnaudotos kitos tinkamos elgesio korekcijos ir švietimo pagalbos galimybės ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai mokinio elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ar kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui.

20. Apie pritaikytą poveikio priemonę nedelsiant informuojamas Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir, teisės aktų nustatytais atvejais, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Priemonės taikymas ir darbuotojų veiksmai fiksuojami Gimnazijos nustatyta tvarka.

21. Pakeitus mokinio ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas paskirto Gimnazijos darbuotojo arba jam teikiama reikalinga švietimo pagalba. Ugdymosi vieta keičiama tik tiek laiko, kiek būtina konkrečiai situacijai suvaldyti, laikantis teisės aktų reikalavimų.

22. Mokinio daiktų patikrinimas organizuojamas tik laikantis galiojančių teisės aktų, užtikrinant mokinio orumą, privatumą ir saugumą. Radus teisės aktais draudžiamų ar pavojingų daiktų, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir, kai būtina, kompetentingos institucijos.

23. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali būti naudojami tik tada, kai tai būtina siekiant nutraukti realų pavojų ar apsaugoti asmenį nuo žalos, ir tik tokia apimtimi bei trukme, kokia būtina konkrečioje situacijoje.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Su Taisyklėmis klasių vadovai mokinius supažindina kiekvienų mokslo metų pradžioje ir per 5 darbo dienas nuo naujos Taisyklių redakcijos įsigaliojimo. Supažindinimas fiksuojamas Gimnazijos nustatyta tvarka.

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Taisyklėmis supažindinami per elektroninį dienyną ir (ar) kitomis Gimnazijos naudojamomis informavimo priemonėmis. Taisyklės gali būti primenamos tėvų susirinkimų metu.

26. Taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje.

27. Gimnazijos pedagogai ir kiti darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami Gimnazijoje nustatyta tvarka elektroninėmis ar kitomis priemonėmis.

28. Gimnazijos bendruomenės nariai siūlymus dėl Taisyklių keitimo gali teikti Gimnazijos administracijai ir (ar) Vaiko gerovės komisijai.

29. Taisyklių įgyvendinimą pagal kompetenciją prižiūri Gimnazijos administracija, klasės vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti Gimnazijos darbuotojai.

30. Taisyklės peržiūrimos pasikeitus teisės aktams, Gimnazijos vidaus tvarkoms ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina jas atnaujinti.

_____

Raseinių r. Šiluvos gimnazijos
mokinio elgesio taisyklių priedas

RASEINIŲ R. ŠILUVOS GIMNAZIJOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO AKTAS

Data _____ Laikas _____

Mokinys (-ė) _____ Klasė _____

Pamokos, pertraukos, renginio ar kitos Gimnazijos veiklos metu:

neturėjo reikalingų mokymosi priemonių;

trukdė pamoką ar kitą ugdomąją veiklą;

be teisėto pagrindo filmavo, fotografavo, įrašinėjo ar platino kitų asmenų atvaizdą, balsą ar kitą informaciją;

nedalyvavo ugdomojoje veikloje;

vėlavo _____ min.;

savavališkai išėjo iš pamokos ar kitos paskirtos ugdymosi vietos;

naudojosi mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu pažeisdamas Gimnazijos nustatytą tvarką;

nepagarbiai, įžūliai ar žeminančiai elgėsi, tyčiojosi ar prisidėjo prie patyčių;

vartojo necenzūrinius žodžius ar nepadorius gestus;

turėjo, vartojo ar platino draudžiamas ar pavojingas medžiagas / daiktus;

buvo pastebėtas galimai apsvaigęs nuo alkoholio ar kitų psichoaktyviųjų medžiagų;

turėjo ar vartojo energetinį gėrimą, kai tai draudžiama Gimnazijos vidaus tvarka;

organizavo azartinius lošimus ar juose dalyvavo;

tyčia sugadino Gimnazijos ar kito asmens turtą;

pasisavino ar slėpė svetimą daiktą;

pažeidė kitą Taisyklių nuostatą (įrašyti):

_____

_____

Mokytojo / darbuotojo parašas _____ Vardas, pavardė _____

Mokinio paaiškinimas:

_____

_____

_____

_____

Mokinio parašas _____ Vardas, pavardė _____

Su informacija susipažinau (tėvai / globėjai / rūpintojai):

Parašas _____ Vardas, pavardė _____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių r. Šiluvos gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl mokinio elgesio taisyklių patvirtinimo
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-17T14:21:24+03:00, V1-177
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimas Puidokas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-12T11:46:34.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2 VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2027-11-04T08:42:12+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261011.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2026-11-09 10:28:27